

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUE ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA PERSONAL COL-LABORADOR SENIOR PER AL PROJECTE: "DISSENY I CONSTRUCCIÓ D'UN PROTOTIP DE REACTOR ELECTROQUIMIC", DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'ELECTROQUÍMICA. REFERÈNCIA: I-PI 25-19
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rector
Data d'aprovació: 5 de març de 2019

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR SENIOR PARA EL PROYECTO: "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UN PROTOTIPO DE REACTOR ELECTROQUÍMICO", DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ELECTROQUÍMICA. REFERENCIA: I-PI 25-19
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rector
Fecha de aprobación: 5 de marzo de 2019

REFERÈNCIA: I-PI 25-19

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUE ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA PERSONAL COL-LABORADOR SENIOR PER AL PROJECTE: "DISSENY I CONSTRUCCIÓ D'UN PROTOTIP DE REACTOR ELECTROQUIMIC", DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'ELECTROQUÍMICA

REFERENCIA: I-PI 25-19

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR SENIOR PARA EL PROYECTO: "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UN PROTOTIPO DE REACTOR ELECTROQUÍMICO", DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ELECTROQUÍMICA

La Universitat d'Alacant d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació, aprovada per Consell de Govern de 29 de maig del 2013, (BOUA de 6 de juny del 2013) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca procés de preselecció per a cobrir un lloc de treball, d'acord amb les bases següents:

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2013, (BOUA de 6 de junio de 2013) y demás normativa general de aplicación, convoca proceso de preselección para cubrir un puesto de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Núm. de places: Una
2. Característiques de la plaça i condicions del contracte de treball.
 - a) La celebració del contracte així com la durada del mateix estarà supeditada a la signatura definitiva del contracte amb l'empresa financeradora
 - b) Figura: Col-laborador senior
 - c) Jornada: 37,5 hores/setmana, en horari de matí/vesprada.
 - d) Retribució: 2.000 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent)
 - e) Duració inicialment prevista del contracte: 3 mesos.

1. Núm. de plazas: Una
2. Características de la plaza y condiciones del contrato de trabajo.
 - a) La celebración del contrato así como la duración del mismo estará supeditada a la firma definitiva del contrato con la empresa financiadora.
 - b) Figura: Colaborador senior
 - c) Jornada: 37,5 horas/semana, en horario de mañana/tarde.
 - d) Retribución: 2.000 € brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente)
 - e) Duración inicialmente prevista del contrato: 3 meses.

En tot cas la duració del mateix dependrà de la duració del projecte i la seua disponibilitat pressupostària.

En todo caso la duración del mismo dependerá de la duración del proyecto y de su disponibilidad presupuestaria.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar existix infrarepresentació d'homes en la categoria de Col-laborador senior. La Universitat d'Alacant, compromesa amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, anima especialment al col·lectiu d'homes a participar en aquesta convocatòria atesa la infrarepresentació existent en aquesta categoria.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2013, por el cual se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de hombres en la categoría de Colaborador senior. La Universidad de Alicante, comprometida con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, anima especialmente al colectivo de hombres a participar en esta convocatoria dada la infrarrepresentación existente en esta categoría.

3. Objecte. Col·laborar en el projecte d'investigació "Disseny i construcció d'un prototip de reactor electroquimic" realitzant les funcions següents:

3. Objeto. Colaborar en el proyecto de investigación "Diseño y construcción de un prototipo de reactor electroquímico" realizando las siguientes funciones:

- recerca i desenvolupament conduents al disseny d'un mòdul bàsic per a un reactor electroquimic.

- investigación y desarrollo conducentes al diseño de un módulo básico para un reactor electroquímico.

- participar en la definició dels treballs de simulació i operació del prototip que es vol dissenyar

- fabricar els diferents dissenys de mòduls bàsics; muntar i validar el seu funcionament.

- fabricar els mòduls bàsics per a la seua incorporació en planta pilot: muntatge i validació.

-i qualsevol altra tasca afí al lloc que pugua sorgir de l'execució del projecte.

4. Perfil de la Plaça. Es valorarà:

-Experiència i formació relacionades amb l'objecte de la convocatòria i en:

- Fotoelectroquímica.
- Electroquímica de semiconductors.
- Conversió d'energia solar en energia química.
- Preparació i caracterització de capes fines

5. Requisits del personal aspirant. El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

- Estar en possessió de la titulació de Doctor en Ciència de Materials o en Electroquímica. Ciència i Tecnologia o en altres programes que puguin considerar-se equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor, d'acord amb el que preveu el RD 967/2014 de 21 de novembre. Quan l'equivalència corresponga a la Universitat d'Alacant, per a ser admesa o admès al procés selectiu s'haurà d'haver iniciat els tràmits necessaris per a la mateixa. La firma del contracte, en el cas que la persona sol·licitant fora seleccionada, estarà condicionada a la seua obtenció.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arrecplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereisca la residència legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.

- Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separada o separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o

- participar en la definició de los trabajos de simulación y operación del prototipo que se quiere diseñar

- fabricar los diferentes diseños de módulos básicos; montar y validar su funcionamiento.

- fabricar los módulos básicos para su incorporación en planta piloto: montaje y validación.

-y cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del proyecto.

4. Perfil de la Plaza. Se valorará:

-Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

- Fotoelectroquímica.
- Electroquímica de semiconductores.
- Conversión de energía solar en energía química.
- Preparación y caracterización de capas finas

5. Requisitos del personal aspirante. El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

- Estar en posesión de la titulación Doctor en Ciencia de Materiales o en Electroquímica. Ciencia y Tecnología o en programas que puedan considerarse equivalentes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá disponer de la homologación o equivalencia al nivel académico de doctor, de acuerdo con lo previsto en el RD 967/2014 de 21 de noviembre. Cuando la equivalencia corresponda a la Universidad de Alicante, para ser admitida o admitido al proceso selectivo se deberá haber iniciado los trámites necesarios para la misma. La firma del contrato, en caso de que la personal solicitante fuera seleccionada, estará condicionada a su obtención.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o



càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6. Presentació d'instàncies. La instància està disponible en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Accés PDI-

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatories-personal-investigador-contratat-temporal.html>

Podran presentar-se en l'oficina principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars ubicades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/1999 (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Lei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques), preferentment, a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugua estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació, i dirigir-se al Campus de Sant Vicent del Raspeig, Apt. 99, E-03080 - Alacant.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o del NIE.; si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

-Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del mateix i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. Quan es presente un TÍTOL DE GRAU haurà d'adjuntar-se la certificació acadèmica. En els títols de doctorat, en el cas que es requereisca una determinada especialitat, de no figurar aquesta en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar la certificació acadèmica contenint el programa de doctorat i les assignatures del període formatiu del mateix.

- Model de Currículum de la Universitat d'Alacant per a Personal Investigador en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i fotocòpies dels documents que acrediten els mèrits al·legats; i per a l'apartat "12. Activitats de caràcter professional", s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball, o certificat de serveis prestats, cas de ser ocupació pública.

-Fotocòpia de les CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES, en la que consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseïska (si no es presentara no podrà ser valorada en l'apartat corresponent del barem).

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat dels mateixos.

especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6. Presentación de instancias. La instancia está disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Acceso PDI

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

Podrán presentarse en la oficina principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), preferentemente, a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación, y dirigirse al Campus de San Vicente del Raspeig, Apdo. 99, E-03080 - Alicante.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI o del NIE; si no disponen de éste último, fotocopia del documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria o de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. Cuando se presente un TÍTULO DE GRADO deberá adjuntarse la certificación académica. En los títulos de doctorado, en el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar ésta en el título que se presenta, se habrá de adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

-Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y fotocopias de los documentos que acrediten los méritos alegados; y para el apartado "12. Actividades de carácter profesional", se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público.

- Fotocopia de las CERTIFICACIONES ACADÉMICAS, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del barem).

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7. Relació de persones admeses i excloses. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions. No s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitzat aquest termini.

Transcorregut aquest, es publicarà la relació definitiva persones admeses i excloses.

8. Comissió de Selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents, més una observadora o un observador per cada sindicat present en la taula negociadora proposat per aquests, que tindrà veu però no vot.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

9. Sistema de selecció.

Baremació de mèrits: La Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en el currículum, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris general s, que figuren en l'annex de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6.

Els resultats provisionals, junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions, establert per la Comissió de, almenys, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut el dit termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, la Comissió podrà constituir una relació de reserva d'ocupació amb la resta d'aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en el cas de renúncia de la persona preseleccionada, la seua baixa definitiva o per a cobrir necessitats posteriors de places amb les mateixes característiques per al mateix projecte

10. Preselecció. La Comissió , per a l'elaboració de la proposta de preselecció sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, corresponent la proposta a la o a l'aspirant amb major puntuació. En el cas que en la base 2ª s'haja fet constar infrarrepresentació d'algun dels gèneres i es produïra un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

La proposta s'eleva al Rector, per a la seua resolució. Posteriorment, i si es compleixen les condicions establides en la base 2ª, es formalitzarà contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal Docent, les condicions de treball del qual podran patir modificacions substancials a l'emparedels articles 12.4.e) i. 41 de l'Estatut dels Treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no preselecció del lloc convocat.

11. Notificacions a aspirants. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei

7. Relación de personas admitidas y excluidas. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones. No se admitirá documentación acreditativa de los méritos una vez finalizado este plazo.

Transcurrido éste, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

8. Comisión de Selección. La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes, más una observadora o un observador por cada sindicato presente en la mesa negociadora propuesto por los mismos, que tendrá voz pero no voto.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

9. Sistema de selección.

Baremación de méritos: La Comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en el currículum, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los criterios general es, que figuran en el Anexo de la normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6.

Los resultados provisionales, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones, establecido por la Comisión de, al menos, 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta definitiva, la Comisión podrá constituir una relación de reserva de empleo con el resto de aspirantes, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse en el caso de renuncia de la persona preseleccionada, su baja definitiva o para cubrir necesidades posteriores de plazas con las mismas características para el mismo proyecto.

10. Preselección. La Comisión , para la elaboración de la propuesta de preselección sumarà las puntuaciones obtenidas y las ordenarà de mayor a menor, correspondiendo la propuesta a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 2ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las Instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

La propuesta se elevará al Rector, para su resolución. Posteriormente, y si se cumplen las condiciones establecidas en la base 2ª, se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal Docente, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e) y. 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadequación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no preselección del puesto convocado.

11. Notificaciones a aspirantes. De acuerdo con el artículo 45.1.b) de



39/2015, d'1 d'octubre anteriorment referenciada, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es realitzaran en la adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació - Accés PDI

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contractat-temporal.html>

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació mencionada en la mateixa.

12. Protecció de dades personals. Les dades de caràcter personal aportades per les o els aspirants quedaran incloses al fitxer automatitzat de Personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 18 de setembre del 2013, sobre creació i modificació de fitxers de dades de caràcter personal (DOGV de 16 d'octubre del 2013).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i, si és el cas, d'oposició, que preveuen els articles 13, 14, 15 i 18 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; els quals han de ser exercits, per escrit, davant del gerent d'aquesta Universitat

13. Recursos. Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciosoadministratiu davant el jutjat contenciosoadministratiu d'Alacant que hi resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa, i potestativament podran interposar-hi recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant el rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de selecció, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 5 de març de 2019

El Rector

P.D. (Resolució Rectoral 19/5/2016)

La Vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement

Amparo Navarro Faure

la Ley 39/2015, de 1 de octubre, anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, a efectos de notificación se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contractado-temporal.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12. Protección de datos personales. Los datos de carácter personal aportados por las o los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 18 de septiembre de 2013, sobre creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal (DOGV de 16 de octubre de 2013).

La Universidad de Alicante informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, de oposición, que preveuen los artículos 13, 14, 15 y 18 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad

13. Recursos. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 5 de marzo de 2019

El Rector

P.D. (Resolución Rectoral 19/5/2016)

La Vicerectora de Investigación y Transferencia de Conocimiento

Amparo Navarro Faure

