

Títol: CONVOCATÒRIA CURSOS D'IDIOMES PER A PERSONAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT AULAS 2019 - 2020. 2a EDICIÓ
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Gerent
Data d'aprovació: 17 de desembre de 2019

Título: CONVOCATORIA CURSOS DE IDIOMAS PARA PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE AULAS 2019 - 2020. 2ª EDICIÓN
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Gerente
Fecha de aprobación: 17 de diciembre de 2019

CONVOCATÒRIA CURSOS D'IDIOMES PER A PERSONAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CONVOCATORIA CURSOS DE IDIOMAS PARA PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

AULAS 2019 - 2020. 2a Edició

AULAS 2019 - 2020. 2ª Edición

(12/02/2020 al 29/05/2020)

(12/02/2020 al 29/05/2020)

La Universitat d'Alacant, en col·laboració amb el Centre Superior d'Idiomes, dins de les accions d'innovació en la gestió i conscients de la importància de la formació en idiomes comunitaris, i amb la finalitat de promocionar la dimensió europea de l'ensenyament superior, ofereix cursos d'idiomes adaptats a les directrius establides en el Marc Europeu de Referència de les Llengües.

La Universidad de Alicante, en colaboración con el Centro Superior de Idiomas, dentro de las acciones de innovación en la gestión y conscientes de la importancia de la formación en idiomas comunitarios, y al objeto de promocionar la dimensión europea de la enseñanza superior, oferta cursos de idiomas adaptados a las directrices establecidas en el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas.

Dirigit a:

Dirigido a:

Personal d'administració i serveis.

Personal de administración y servicios.

Personal Docent i Investigador relacionat en els articles 139, 145 i 156 del

Personal Docente e Investigador relacionado en los artículos 139, 145 y 156 del

[Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell de la Generalitat.](#)

[Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell de la Generalitat.](#)

pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante.

En els dos casos, el personal contractat, haurà de tenir acreditada, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, una antiguitat d'almenys 1 any en els dos anys immediatament anteriors a la data de finalització de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.

En ambos casos, el personal contratado, deberá tener acreditada, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, una antigüedad de al menos 1 año en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de fin de presentación de instancias de esta convocatoria.

Amb caràcter excepcional, si una vegada finalitzada la composició dels grups hi ha vacants, aquestes podran ser cobertes per personal de la UA que no complisca el requisit d'antiguitat. Si aquestes sol·licituds superen el nombre de places vacants, es farà una selecció atès el criteri de més antiguitat.

Con caràcter excepcional, en el supuesto de que una vez finalizada la composición de los grupos se produzcan vacantes, estas podrán ser cubiertas por personal de la UA que no cumpla el requisito de antigüedad. En caso de que estas solicitudes superan el número de plazas vacantes, se realizará una selección atendiendo al criterio de mayor antigüedad.

Les persones que van abandonar el curs en alguna de les dues últimes edicions no podran inscriure's en aquesta edició.

Las personas que abandonaron el curso en alguna de las dos últimas ediciones no podrán inscribirse en esta edición.

1.-Termini de matrícula: Del 9 al 20 de gener del 2020

1.-Plazo de Matrícula: Del 9 al 20 de enero de 2020.

2.-Oferta de cursos

2.-Oferta de cursos:

La convocatòria dels cursos d'idiomes es divideix en dues edicions: la primera es desenvolupa entre setembre i desembre i la segona, entre febrer i maig.

La convocatoria de los cursos de idiomas se divide en dos ediciones: la primera se desarrolla entre septiembre y diciembre y la segunda, entre febrero y mayo.

En cadascuna de les edicions s'oferiran cursos generals de gramàtica i cursos de conversa.

En cada una de las ediciones se ofertarán cursos generales de gramática y cursos de conversación.

Durant el procés d'inscripció es podran sol·licitar un màxim de dos

Durante el proceso de inscripción se podrán solicitar un máximo de

cursos, un d'aquests inclòs en l'oferta general i un altre de l'oferta de cursos de conversa. Només podrà adjudicar-se'n un i es donarà prioritat al curs sol·licitat en primera opció.

Una vegada superat un curs no es podrà tornar a fer. Amb caràcter excepcional es podrà repetir per una única vegada, l'últim curs aprovat si han passat més de 4 anys i només a l'efecte de continuar estudis.

2.1.-Els cursos oferits són els següents:

Oferta general de cursos d'anglès:

Anglès A 2 Primera Part (oferit només en la primera edició)

Anglès A 2 Segona Part (oferit només en la segona edició)

Anglès B1 Primera Part (oferit només en la primera edició)

Anglès B1 Segona Part (oferit només en la segona edició)

Anglès B2 Primera Part (oferit en totes dues edicions)

Anglès B2 Segona Part (oferit en totes dues edicions)

Anglès C1 Primera Part (oferit en totes dues edicions)

Anglès C1 Segona Part (oferit en totes dues edicions)

Anglès C2 Primera Part (oferit en totes dues edicions)

Anglès C2 Segona Part (oferit en totes dues edicions)

Aquests cursos, de 60 hores cadascun, estan dissenyats d'acord amb les destreses definides en els nivells de competència del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües [NIVELLS](#)

La transició de l'alumnat que va superar l'últim curs d'idiomes amb anterioritat al curs 2014-15 es regirà per la [Taula de Promoció següent](#).

2.2.-Oferta de cursos de conversa:

English conversation for effective communication: level 1

English conversation for effective communication: level 2

English conversation for effective communication: level 3

Aquests cursos, de 36 hores cadascun, tenen els [objectius i continguts següents](#).

S'ofereix un únic grup per a cadascun dels cursos de conversa, amb un màxim de 12 persones per grup.

Per a inscriure's en els cursos de conversa serà necessari fer una prova de nivell (escrita i oral) que serà la que determine el nivell en què serà admès.

Els cursos de conversa NO tindran equivalència amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües: Aprendre, Ensenyament, Avaluació (MCER), ni amb la [Taula d'equivalències de](#)

dos cursos, uno de ellos incluido en la oferta general y otro de la oferta de cursos de conversación. Sólo podrá adjudicarse uno y se dará prioridad al curso solicitado en primera opción.

Una vez superado un curso no se podrá volver a realizar. Con carácter excepcional se podrá repetir por una única vez, el último curso aprobado si han pasado más de 4 años y sólo a efectos de continuar estudios.

2.1.-Los cursos ofertados son los siguientes:

Oferta general de cursos de inglés:

Inglés A 2 Primera Parte (ofertado sólo en la primera edición)

Inglés A 2 Segunda Parte (ofertado sólo en la segunda edición)

Inglés B1 Primera Parte (ofertado sólo en la primera edición)

Inglés B1 Segunda Parte (ofertado sólo en la segunda edición)

Inglés B2 Primera Parte (ofertado en ambas ediciones)

Inglés B2 Segunda Parte (ofertado en ambas ediciones)

Inglés C1 Primera Parte (ofertado en ambas ediciones)

Inglés C1 Segunda Parte (ofertado en ambas ediciones)

Inglés C2 Primera Parte (ofertado en ambas ediciones)

Inglés C2 Segunda Parte (ofertado en ambas ediciones)

Estos cursos, de 60 horas cada uno, están diseñados en función de las destrezas definidas en los niveles de competencia del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas [NIVELES](#)

La transición del alumnado que superó el último curso de idiomas con anterioridad al curso 2014-15 se regirá por la siguiente [Tabla de Promoción](#).

2.2.-Oferta de cursos de conversación:

English conversation for effective communication: level 1

English conversation for effective communication: level 2

English conversation for effective communication: level 3

Estos cursos, de 36 horas cada uno, tienen los siguientes [objetivos y contenidos](#).

Se ofrece un único grupo para cada uno de los cursos de conversación, con un máximo de 12 personas por grupo.

Para inscribirse a los cursos de conversación será necesario realizar una prueba de nivel (escrita y oral) que será la que determine el nivel en el que será admitido.

Los cursos de conversación NO tendrán equivalencia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación (MCER), ni con la [Tabla de equivalencias de la](#)

la Universitat d'Alacant per a l'acreditació de competències lingüístiques en llengües estrangeres.

Universidad de Alicante para la acreditación de competencias lingüísticas en lenguas extranjeras.

3.-NOU Procediment de matrícula

3.-NUEVO Procedimiento de matrícula

Amb la finalitat d'agilitar la gestió de les sol·licituds se ha definit un nou procediment de matrícula, amb la novetat que, durant aquest i de manera ineludible, s'haurà d'incloure en format digital tota la documentació que siga necessària per a formalitzar-hi la inscripció.

A fin de agilizar la gestión de las solicitudes se ha definido un nuevo procedimiento de matrícula, con la novedad de que, durante el mismo y de forma ineludible, se deberá incluir en formato digital toda la documentación que sea necesaria para formalizar la inscripción.

Els passos que cal seguir seran:

Los pasos a seguir serán:

3.1.-Determinar si és necessari fer una prova de nivell

3.1.-Determinar si es necesario realizar una prueba de nivel

*NO és necessari fer prova de nivell en els casos següents:

*NO es necesario realizar Prueba de nivel en los siguientes casos:

- Tenir superat un nivell i voler fer el nivell següent
- No haver superat un nivell i voler repetir-lo
- Voler repetir últim nivell superat (fa més de 4 anys)
- Tenir una prova de nivell vàlida (només 1a edició de 2019-20)

- Tener superado un nivel y querer realizar nivel siguiente
- No haber superado un nivel y querer repetirlo
- Querer repetir último nivel superado (hace más de 4 años)
- Tener una prueba de nivel válida (solo1ª edición de 2019-20)

*Sí que és necessari fer prova de nivell en els casos següents :

*SI es necesario realizar Prueba de nivel en los siguientes casos:

- No haver estudiat abans en AULAS
- Voler fer un curs superior al que correspon segons l'últim nivell aprovat
- Voler fer un curs de conversa

- No haber estudiado antes en AULAS
- Querer realizar un curso superior al que corresponde según el último nivel aprobado
- Querer hacer un curso de conversación

Si és necessari fer prova de nivell, aquesta haurà de fer-se amb caràcter previ a la inscripció i tindrà les característiques següents:

En caso de que sea necesaria realizar prueba de nivel, ésta deberá realizarse con carácter previo a la inscripción y tendrá las siguientes características:

Està formada per dues parts: una prova escrita i una altra oral.

Está formada por dos partes: una prueba escrita y otra oral.

La prova escrita es podrà fer on-line, des de qualsevol ordinador, a través de l'adreça següent:

La prueba escrita se podrà realizar on-line, desde cualquier ordenador, accediendo a la siguiente dirección:

FORMULARI PER A FER PROVA DE NIVELL

FORMULARIO PARA REALIZAR PRUEBA DE NIVEL

La prova oral consistirà en una entrevista amb un professor o una professora, després de la qual, el sol·licitant rebrà un justificant del curs que se li ha assignat, que serà requerit posteriorment i en format digital des del formulari d'inscripció.

La prueba oral consistirá en una entrevista con un profesor o una profesora, tras la cual, el solicitante recibirá un justificante del curso que se le ha asignado, que le será requerido posteriormente y en formato digital desde el formulario de inscripción.

Per a fer la prova oral, haurà d'acudir a la Sala de Professorat d'AULAS, situada en el soterrani de l'edifici Germà Bernàcer els dies següents (no cal concretar cita prèviament):

Para realizar la prueba oral, deberá acudir a la Sala de Profesorado de AULAS, situada en el sótano del edificio Germán Bernácer los siguientes días (no se necesita concretar cita previamente):

-13 de gener del 2020: de 10.00 a 14.00 hores.

-13 de enero de 2020: de 10:00 a 14:00 horas.

-16 de gener del 2020: de 10.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

-16 de enero de 2020: de 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

-20 de gener del 2020: de 10.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

-20 de enero de 2020: de 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

3.2.-Pagament de la fiança

3.2.-Pago de la fianza

Per a fer efectiva la inscripció, el personal sol·licitant haurà de pagar una fiança de 100 euros, el justificant dels quals serà requerit posteriorment i en format digital des del formulari d'inscripció.

Para hacer efectiva la inscripción, el personal solicitante deberá pagar una fianza de 100 euros, cuyo justificante le será requerido posteriormente y en formato digital desde el formulario de inscripción.

S'ingressarà en el compte corrent ES72 0081 3191 4700 0104 8715 de l'entitat bancària Banc de Sabadell mitjançant ingrés en compte, transferència o pagament a través de caixer automàtic del Banc de Sabadell, i farà constar com a concepte el nom de la persona sol·licitant, idioma i nivell.

Se ingresará en la cuenta corriente ES72 0081 3191 4700 0104 8715 de la entidad bancaria Banco Sabadell mediante ingreso en cuenta, transferencia o pago a través de cajero automático Sabadell, haciendo constar como concepto el nombre de la persona solicitante, idioma y nivel.

Exemple: Lucas Jordà, Ang B1 Primera Part

Ejemplo: Lucas Jordá, Ing B1 Primera Parte

És molt important comprovar que el nom de la persona sol·licitant consta en el resguard en el camp concepte, ja que, si no és així, és impossible la identificació del pagament.

Es muy importante comprobar que el nombre de la persona solicitante consta en el resguardo en el campo concepto, ya que, si no, es imposible la identificación del pago.

Pagament a través del caixer automàtic del Banc de Sabadell. El pagament utilitzant aquest servei no implica cap cost de comissions i es pot utilitzar qualsevol targeta, amb independència de l'entitat. Passos que cal seguir:

Pago a través del cajero automático del Banco Sabadell. El pago utilizando este servicio no lleva coste de comisiones pudiéndose utilizar cualquier tarjeta, con independencia de la entidad. Pasos a seguir:

1.-Introduir la targeta.

1.-Introducir la tarjeta.

2.-Seleccionar l'opció: PAGAMENT A TERCERS.

2.-Seleccionar la opción: PAGO A TERCEROS.

3.-Triar el codi: 2531

3.-Elegir el código: 2531

4.-Teclejar l'import de la fiança: 100 Euros.

4.-Teclear el importe de la fianza: 100 Euros.

5.-Indicar el concepte del pagament: Nom de l'alumne i grup. (Exemple: Lucas Jordà, Ang B1 PRIMERA PART)

5.-Indicar el concepto del pago: Nombre del alumno y grupo. (Ejemplo: Lucas Jorda, Ing B1 PRIMERA PARTE)

6.-Retirar el justificant del pagament

6.-Retirar el justificante del pago

La fiança es retornarà d'ofici en els casos següents :

La fianza se devolverá de oficio en los siguientes casos:

*Una vegada finalitzat el curs, sempre que es faça l'examen corresponent.

*Una vez finalizado el curso, siempre y cuando se realice el examen correspondiente.

*Si està inclòs en les llistes definitives com a reserva i no és admesa o admès en el curs.

*está incluido en las listas definitivas como reserva y no es admitida o admitido en el curso.

*Si el curs és cancel·lat per no haver-hi prou persones inscrites.

*Si el curso es cancelado por no tener suficientes personas inscritas.

Totes les devolucions de fiança seran fetes en el compte que hi ha en el fitxer de perceptors de la UA.

Todas las devoluciones de fianza serán realizadas en la cuenta que figura en el fichero de perceptores de la UA.

3.3.-Autorització de la persona responsable de la seua unitat.

3.3.-Autorización de la persona responsable de su unidad.

En el cas de pertànyer al col·lectiu de PAS, caldrà

En el caso de pertenecer al colectivo de PAS, se requerirá la

[l'autorització de la persona responsable de la unitat](#)

[autorización de la persona responsable de su unidad.](#)

corresponent a l'idioma i al nivell triat. Aquesta autorització, serà

correspondiente al idioma y al nivel elegido. Dicha autorización, le será

requerida en format digital, durant el procés d'inscripció a través del formulari.

3.4.-Formalitzar la inscripció:

Una vegada tinga tota la documentació en suport digital, podrà iniciar la inscripció.

Es farà a través d'un formulari on-line que està disponible a través de l'enllaç que podreu trobar al final d'aquesta pàgina web.

Abans d'iniciar el procés ha de tenir tota la documentació requerida en suport digital: justificant del pagament de la fiança i, si escau, la prova de nivell i/o l'autorització del superior.

En cas de no tenir algun dels documents, el formulari no podrà ser enviat i per tant, no es podrà fer la inscripció.

Una vegada feta la sol·licitud rebreu un correu electrònic amb la confirmació de recepció i el detall d'aquesta.

4.-Inscripció a cursos de francès i alemany

L'oferta de cursos d'idiomes de francès i d'alemany es dirigirà únicament a aquelles persones que ocupen uns llocs de treball en els quals hi haja el requisit lingüístic en l'idioma sol·licitat i per a nivells superiors a aquest requisit.

La inscripció als cursos de francès i alemany es farà a través de correu electrònic

[\(formacion@ua.es\)](mailto:formacion@ua.es)

i caldrà indicar l'idioma i el nivell que es vol cursar.

5.-Distribució de places

El nombre màxim d'alumnat per grup podrà ser fins a 16 persones.

La distribució de places per a cadascun dels cursos es farà de manera equitativa entre PAS i PDI i s'establirà per a cadascun dels col·lectius un màxim inicial de 8 places.

Si no es completa el nombre de vacants d'un dels col·lectius, aquestes s'acumularan al nombre de places de l'altre col·lectiu.

Si cal fer una selecció d'alumnat, aquesta es farà atenent als criteris següents:

1.-Personal que ocupe llocs amb requisit lingüístic en la RPT (en l'idioma que vulga estudiar i per a nivells superiors a l'establert com a requisit).

requerida en formato digital, durante el proceso de inscripción a través del formulario.

3.4.-Formalizar la inscripción:

Una vez disponga de toda la documentación en soporte digital, podrá iniciar la inscripción.

Se realizará a través de un formulario On-Line que está disponible a través del enlace que podrá encontrar al final de esta página web.

Antes de iniciar el proceso debe contar con toda la documentación requerida en soporte digital: justificante del pago de la fianza y, si es el caso, prueba de nivel y/o autorización del superior.

En caso de no disponer de alguno de los documentos, el formulario no podrá ser enviado y por tanto, no se podrá realizar la inscripción.

Una vez realizada la solicitud recibirá un correo electrónico con la confirmación de recepción y el detalle de la misma.

4.-Inscripción a Cursos de Francés y Alemán

La oferta de cursos de idiomas de francés y de alemán se dirigirá únicamente a aquellas personas cuyos puestos de trabajo tengan requisito lingüístico en el idioma solicitado y para niveles superiores a dicho requisito.

La inscripción a los cursos de francés y alemán se realizará a través de correo electrónico

[\(formacion@ua.es\)](mailto:formacion@ua.es)

indicando idioma y nivel que desea cursar.

5.-Distribución de Plazas

El número máximo de alumnado por grupo podrá ser de hasta 16 personas.

La distribución de plazas para cada uno de los cursos se realizará de forma equitativa entre PAS y PDI estableciéndose para cada uno de los colectivos un máximo inicial de 8 plazas.

En caso de que no se complete el número de vacantes de uno de los colectivos, éstas se acumularán al número de plazas del otro colectivo.

En caso de ser necesario realizar una selección de alumnado, ésta se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

1.-Personal que ocupe puestos con requisito lingüístico en la RPT (en el idioma que desee estudiar y para niveles superiores al establecido como requisito).



2.-Estabilitat.

2.-Estabilidad.

3.-Dedicació (tindran prioritat dedicacions a temps complet).

3.-Dedicación (teniendo prioridad dedicaciones a tiempo completo).

4.-Continuïtat d'estudis en el mateix idioma (tenint prioritat l'alumnat procedent de l'última convocatòria)

4.-Continuidad de estudios en el mismo idioma (teniendo prioridad el alumnado procedente de la última convocatoria)

5.-Docència assignada en anglès per al curs 2019-20.

5.-Docencia asignada en inglés para el curso 2019-20.

6.-Resta d'alumnat.

6.-Resto de alumnado.

7.-Sorteig.

7.-Sorteo.

Les sol·licituds que no puguen ser ateses s'inclouran, seguint els mateixos criteris de prioritat, en una llista de reserva. Aquesta llista es publicarà, a partir del dia 4 de febrer del 2020, juntament amb la llista definitiva de personal admès.

Las solicitudes que no puedan ser atendidas se incluirán, siguiendo los mismos criterios de prioridad, en una lista de reserva. Dicha lista se publicará, a partir del día 4 de febrero de 2020, junto con la lista definitiva de personal admitido.

6.-Dates i horaris per nivell dels idiomes oferits

6.-Fechas y horarios por nivel de los idiomas ofertados

En cas de desdoblament d'un nivell en dos grups o més a causa del nombre d'inscripcions, l'horari del nou grup podrà no coincidir amb l'ofertit.

En caso de desdoblamiento de un nivel en dos o más grupos debido al número de inscripciones, el horario del nuevo grupo puede no coincidir con el ofertado.

OFERTA ANGLÈS 2n Quadrimestre 2019-20. 60 hores (12/02/2020 al 29/05/2020)

OFERTA INGLÉS 2º Cuatrimestre 2019-20. 60 horas (12/02/2020 al 29/05/2020)

Anglès A 2 Segona Part:

Inglés A 2 Segunda Parte:

Dimarts : 13.00-15.00 i dijous 16.00-18.00

Martes : 13:00-15:00 y Jueves 16:00-18:00

Anglès B1 Segona Part:

Inglés B1 Segunda Parte:

Dilluns: 16.00-18.00 i dimecres: 13.00-15.00

Lunes: 16:00-18:00 y Miércoles: 13:00-15:00

Anglès B2 Primera Part:

Inglés B2 Primera Parte:

Dilluns: 16.00-18.00 i dimecres : 13.00-15.00

Lunes: 16:00-18:00 y Miércoles : 13:00-15:00

Anglès B2 Segona Part:

Inglés B2 Segunda Parte:

Dimarts: 13.00-15.00 i dijous: 16.00-18.00

Martes: 13:00-15:00 y Jueves: 16:00-18:00

Anglès C1 Primera Part:

Inglés C1 Primera Parte:

Dimarts: 16.00-18.00 i dijous: 13.00-15.00

Martes: 16:00-18:00 y Jueves: 13:00-15:00

Anglès C1 Segona Part:

Inglés C1 Segunda Parte:

Dilluns: 13.00-15.00 i dimecres: 16.00-18.00

Lunes: 13:00-15:00 y Miércoles: 16:00-18:00

Anglès C2 Primera Part:

Inglés C2 Primera Parte:

Dilluns: 13.00-15.00 i dimecres: 16.00-18.00

Lunes: 13:00-15:00 y Miércoles: 16:00-18:00

Anglès C2 Segona Part:

Inglés C2 Segunda Parte:

Dilluns: 16.00-18.00 i dijous: 13.00-15.00

OFERTA English conversation for effective communication. 36 hores
(12/02/2020 al 29/05/2020)

English conversation for effective communication: Level 1:

Dimarts: 13.00-14.30 i dijous: 16.00-17.30

English conversation for effective communication: Level 2:

Dimecres: 16.00-17.30 i dijous: 13.00-14.30

English conversation for effective communication: Level 3:

Dilluns: 16.00-17.30 i dimecres: 13.00-14.30

7.-Publicació de les llistes de personal admès

7.1.-La llista provisional de sol·licituds admeses es publicarà a partir del dia 22 de gener del 2020. Juntament amb la publicació d'aquestes llistes s'obrirà un termini de reclamació que finalitzarà el dia 27 de gener del 2020.

7.2.-La llista definitiva de personal admès als cursos es publicarà a partir del dia 4 de febrer del 2020.

Només tindran la consideració d'alumnat efectivament matriculat, aquell personal que aparega en aquesta llista.

Juntament amb aquesta llista es publicarà, si escau, la llista de reserves.

8.-Compatibilitat amb altres cursos d'idiomes

És incompatible la realització de més d'un curs d'idiomes simultàniament.

9.-Cancel·lació de cursos

Quan el nombre de sol·licituds rebudes per a un determinat curs d'idiomes siga inferior al que estableix l'organització d'aquests cursos, aquest podrà ser cancel·lat. Aquesta cancel·lació serà comunicada a través de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació.

10.-Publicació d'informació en la web

Totes les comunicacions relatives a aquesta convocatòria (publicació BOUA, llistes provisionals i definitives d'alumnat, alumnat apte) es faran en l'espai web següent:

<https://ssyf.ua.es/va/formacion/idiomas/>

Lunes: 16:00-18:00 y Jueves: 13:00-15:00

OFERTA English conversation for effective communication.36 horas
(12/02/2020 al 29/05/2020)

English conversation for effective communication: Level 1:

Martes: 13:00-14:30 y Jueves: 16:00-17:30

English conversation for effective communication: Level 2:

Miércoles: 16:00-17:30 y Jueves: 13:00-14:30

English conversation for effective communication: Level 3:

Lunes: 16:00-17:30 y Miércoles: 13:00-14:30

7.-Publicación de las listas de personal admitido.

7.1.-La lista provisional de solicitudes admitidas se publicará a partir del día 22 de enero de 2020. Junto con la publicación de estas listas se abrirá un plazo de reclamación que finalizará el día 27 de enero de 2020.

7.2.-La lista definitiva de personal admitido a los cursos se publicará a partir del día 4 de febrero de 2020.

Sólo tendrán la consideración de alumnado efectivamente matriculados, aquel personal que aparezca en dicha lista.

Junto con esta lista se publicará, si corresponde, la lista de reservas.

8.-Compatibilidad con otros cursos de idiomas.

Es incompatible la realización de más de un curso de idiomas simultáneamente.

9.-Cancelación de Cursos.

Quando el número de solicitudes recibidas para un determinado curso de idiomas sea inferior al establecido por la organización de dichos cursos, éste podrá ser cancelado. Esta cancelación será comunicada a través de la página web del Servicio de Selección y Formación.

10.-Publicación de información en la web

Todas las comunicaciones relativas a esta convocatoria (publicación BOUA, listas provisionales y definitivas de alumnado, alumnado apto) se realizarán en el siguiente espacio web:

<http://ssyf.ua.es/es/formacion/idiomas/>

11.-MOLT IMPORTANT!

11.1.-Marc legal i pressupostari

La dotació per a aquesta convocatòria es troba consignada en el Capítol 2 del centre de despesa 012111 del Servei de Selecció i Formació del pressupost de la Universitat d'Alacant. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

11.2.-Baixes

Les baixes es comunicaran per escrit a la unitat de Formació i Internacionalització del PAS (Servei de Selecció i Formació)

[\(formacion@ua.es\)](mailto:formacion@ua.es)

i caldrà indicar-hi el nom, l'idioma, el nivell i el grup.

Si sou PAS, la comunicació de baixa haurà d'anar acompanyada necessàriament del vistiplau de la persona responsable de la unitat.

Si no es comunica la baixa es considerarà un abandó del curs i no podreu participar en les dues edicions següents.

En cas de baixa o abandó del curs, no es retornaran els diners dipositats en concepte de fiança.

11.3.-Canvis de nivell

Durant les dues primeres setmanes, l'alumnat que tinga un nivell que no s'adeqüe al del curs en què estiga inscrit podrà ser reubicat en un altre nivell diferent, sempre que el professorat o la direcció d'estudis consideren oportú el canvi per al millor aprofitament del curs. La negativa al canvi per part de la persona, suposarà l'exclusió d'aquesta i la pèrdua de la fiança dipositada.

11.4.-Canvi de grup

No s'atendran peticions de canvi de grup.

11.5.-Assistència

S'estableix un mínim d'assistència del 75% per a poder presentar-se a l'examen. Cada persona, és la responsable directa de comptabilitzar les seues faltes pròpies. No serà necessari aportar justificants.

11.6.-Puntualitat

S'exigeix per a la bona marxa dels grups que l'alumnat siga puntual. Quatre faltes de puntualitat comptaran com 1 falta d'assistència.

11.-MUY IMPORTANTE

11.1.-Marco legal y presupuestario

La dotación para esta convocatoria se encuentra consignada en el Capítulo 2 del centro de gasto 012111 del Servicio de Selección y Formación del presupuesto de la Universidad de Alicante. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

11.2.-Bajas

Las bajas se comunicarán por escrito a la unidad de Formación e Internacionalización del PAS (Servicio de Selección y Formación)

[\(formacion@ua.es\)](mailto:formacion@ua.es)

indicando nombre, idioma, nivel y grupo.

Si es usted PAS, la comunicación de baja tendrá que ir acompañada necesariamente del visto bueno de la persona responsable de la unidad.

En caso de no comunicar la baja se considerará un abandono de curso y no podrá participar en las dos ediciones siguientes.

En caso de baja o abandono del curso, no se devolverá el dinero depositado en concepto de fianza.

11.3.-Cambios de nivel

Durante las dos primeras semanas, el alumnado cuyo nivel no se adecue al del curso en el que esté inscrito podrá ser reubicado en otro nivel distinto, siempre que el profesorado o la Jefatura de Estudios consideren oportuno el cambio para el mejor aprovechamiento del curso. La negativa al cambio por parte de la persona, supondrá su exclusión y la pérdida de la fianza depositada.

11.4.-Cambio de grupo

No se atenderán peticiones de cambio de grupo.

11.5.-Asistencia

Se establece un mínimo de asistencia del 75% para poder presentarse al examen. Cada persona, es la responsable directa de contabilizar sus propias faltas. No será necesario aportar justificantes.

11.6.-Puntualidad

Se exige para la buena marcha de los grupos que el alumnado sea puntual. Cuatro faltas de puntualidad contarán como 1 falta de asistencia.

11.7.-Convocatòries

S'estableix un màxim de 3 convocatòries per a superar cada curs de l'oferta general d'anglès i un màxim de 2 convocatòries per a superar cadascun dels cursos de conversa.

11.8.-Diplomes

Pot obtenir el diploma del curs a través de Campus Virtual en:

UACloud / eAdministració / Tràmits Laborals / Certificat de Formació.

11.9.-Consulta de dubtes i suggeriments

Amb la finalitat d'agilitar al màxim el procés d'inscripció i organització, els dubtes que puguen sorgir es plantejaran per correu electrònic:

Suggeriments i/o qüestions de procediment: formacion@ua.es

Qüestions acadèmiques: aulas@csidiomas.ua.es

12.-FORMULARI D'INSCRIPCIÓ

[INICIA LA INSCRIPCIÓ](#)

Alacant, 17 de desembre del 2019

EL GERENT

Signat: Rafael Pla Penalva

11.7.-Convocatorias

Se establece un máximo de 3 convocatorias para superar cada curso de la oferta general de inglés y un máximo de 2 convocatorias para superar cada uno de los cursos de conversación.

11.8.-Diplomas

Puede obtener el diploma del curso a través de Campus Virtual en:

UACloud / eAdministración / Trámites Laborales / Certificado de Formación.

11.9.-Consulta de dudas y sugerencias

Con el fin de agilizar al máximo el proceso de inscripción y organización, las dudas que puedan surgir se plantearán por correo electrónico:

Sugerencias y/o cuestiones de procedimiento: formacion@ua.es

Cuestiones académicas: aulas@csidiomas.ua.es

12.-FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

[INICIAR INSCRIPCIÓN](#)

Alicante, 17 de diciembre de 2019

EL GERENTE

Firmado: Rafael Pla Penalva

