

INSTRUCCIÓ DE SECRETARIA GENERAL I DEL VICERECTORAT D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT PER LA QUAL S'ESTABLEIX L'OBLIGATORIETAT D'UTILITZAR MITJANS ELECTRÒNICS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS, APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, PAGAMENT DE LES TAXES, COMUNICACIONS, NOTIFICACIONS I LA RESTA DE LA TRAMITACIÓ EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE FUNCIONÀRIES I FUNCIONARIS DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS I DE PROFESSORAT LABORAL ESTABLE.

La Universitat d'Alacant no pot ser aliena als canvis que els avanços tecnològics han suposat en les relacions personals i institucionals. En aquest context, es fa necessari promoure i facilitar l'ús dels mitjans electrònics per a garantir l'exercici del dret de les persones interessades a relacionar-se electrònicament.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix en el seu article 12 l'obligació de les Administracions públiques de garantir que els interessats puguen relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, posant a la seua disposició els canals d'accés que siguen necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinen.

Igualment, l'article 14 de la citada norma regula el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, i permet en el seu apartat 3 establir reglamentàriament l'obligació de relacionar-se amb l'Administració solament a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, queda acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. En aquest context, pot garantir-se que el col·lectiu que aspira a formar part com a personal docent i investigador en una universitat, compta amb el grau de qualificació acadèmica i professional necessaris i disposa de mitjans electrònics adequats per a presentar electrònicament la sol·licitud i la documentació requerida, així com per a rebre les notificacions electròniques necessàries de la Universitat d'Alacant.

En desenvolupament d'aquesta previsió legal, a través de la present Resolució s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics en la inscripció de les sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, comunicacions, notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció de funcionàries i funcionaris dels cossos docents universitaris i de professorat laboral estable, a través del procediment establert en la Seu Electrònica.

La simplificació dels mitjans d'inscripció en un únic sistema electrònic suposarà una major agilitació de la tramitació i facilitarà l'accessibilitat dels ciutadans, que podran realitzar les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins del termini previst en la convocatòria. Per a això, la Universitat d'Alacant ha dut a terme un important esforç en la implementació de les diferents eines informàtiques que possibiliten complir amb eficàcia l'obligació de garantir el ple exercici del dret a l'accés a l'ocupació pública.

Aquesta Resolució s'ajusta als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. D'aquesta manera, es dona compliment als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, resulta coherent amb l'ordenament jurídic, no introdueix noves càrregues administratives i permet una gestió més eficient dels recursos públics.

1. OBJECTE

Aquesta instrucció té per objecte establir l'ús obligatori de mitjans electrònics en la presentació de sol·licituds, en les comunicacions amb la Universitat d'Alacant i en la tramitació dels procediments de selecció de funcionàries i funcionaris dels cossos docents universitaris i de professorat laboral estable. Així mateix, s'estableix per a les persones interessades l'obligatorietat en la recepció de notificacions electròniques de la Universitat d'Alacant en els citats procediments.

2. SOL·LICITUDS, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT

2.1. Les sol·licituds i la documentació requerida hauran de presentar-se electrònicament a través de la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant. Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els sistemes determinats en la Seu Electrònica. El format i grandària recomanada de la documentació a presentar s'indicarà en la corresponent convocatòria i en la Seu Electrònica.

2.2. Les comunicacions, com les defineix l'article 69.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la Universitat d'Alacant, es realitzaran per mitjans electrònics en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant.

2.3. D'acord amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions realitzades per mitjans electrònics en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes. En el cas de notificacions individualitzades, aquestes es realitzaran mitjançant el sistema de notificacions electròniques de la Universitat d'Alacant.

La pràctica de la notificació i el compliment de la seua obligació s'atindran al que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els procediments de selecció de funcionàries i funcionaris dels cossos docents universitaris i de professorat laboral estable garantiran que tots els documents de l'expedient administratiu, incloent la documentació generada pels òrgans tècnics de selecció, queden depositats de manera electrònica.

4. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA

La identificació per a l'accés electrònic de les persones aspirants es realitzarà a través dels mitjans disponibles en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, d'acord amb el que es disposa en els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A més dels sistemes de signatura indicats en l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es consideraran vàlids els sistemes d'identificació contemplats en l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sempre que permeten acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de les persones interessades.

5. PUNT D'ACCÉS

La Universitat d'Alacant garantirà almenys un punt d'accés general en Registre General, en el seu horari d'atenció al públic, a través del qual es facilite, de manera senzilla, l'accés electrònic a la informació i serveis de la seua competència, presentació de sol·licituds i recursos o l'accés a les notificacions i comunicacions.

6. INCOMPLIMENT DE L'OBLIGATORIETAT DE LA UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja realitzat de manera efectiva l'esmena, segons el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

EI VICERECTOR D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

I PROFESSORAT

LA SECRETARIA GENERAL

Sgt.: Luis Alfonso Martínez Giner

Sgt.: Esther Algarra Prats

Signat/Firmat

MARTINEZ GINER, LUIS ALFONSO

29/04/2021 18:20:15

Signat/Firmat

ALGARRAPRATS, ESTHER

30/04/2021 11:20:37

COPIA ELECTRONICA

HASH DOCUMENTO ORIGINAL eb0681811926ab1e6760c26f53fb44cd

Alacant, 30 d'abril de 2021

Universidad de Alicante
Carretera Sant Vicent del Raspeig s/n
03690 Sant Vicent del Raspeig – Alicante