

**INSTRUCCIÓ DE SECRETARIA GENERAL I DE LA GERÈNCIA PER LA QUAL S'ESTABLEIX L'OBLIGATORIETAT D'UTILITZAR MITJANS ELECTRÒNICS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, PAGAMENT DE LES TAXES, LES COMUNICACIONS, LES NOTIFICACIONS I LA RESTA DE LA TRAMITACIÓ EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL EN RÈGIM LABORAL DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DE PERSONAL INVESTIGADOR.**

La Universitat d'Alacant no pot ser aliena als canvis que els avanços tecnològics han suposat en les relacions personals i institucionals. En aquest context, es fa necessari promoure i facilitar l'ús dels mitjans electrònics per a garantir l'exercici del dret de les persones interessades a relacionar-se electrònicament.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix en el seu article 12 l'obligació de les Administracions públiques de garantir que els interessats puguen relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, posant a la seua disposició els canals d'accés que siguem necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinen.

Igualment, l'article 14 de la citada norma regula el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, i permet en el seu apartat 3 establir reglamentàriament l'obligació de relacionar-se amb l'Administració solament a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En desenvolupament d'aquesta previsió legal i amb la motivació que s'exposa a continuació, a través de la present Resolució s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics en la inscripció de les sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de participació en les convocatòries de processos selectius per a la contractació temporal en règim laboral de personal d'administració i serveis i de personal investigador, a través del procediment establert en la Seu Electrònica.

L'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix entre els requisits per a poder participar en el corresponent procés selectiu la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Això determina l'exigència que els empleats públics reunisquen les habilitats necessàries per a la seua dedicació professional, que inclouen, entre altres, la tramitació electrònica d'expedients.

Tant la naturalesa de les funcions dels llocs als quals es pretén accedir, com el temari objecte d'estudi, els mèrits acadèmics, formatius, professionals i d'investigació que es valoren en aquests processos i les destinacions oferides una vegada superat el procés selectiu, pressuposen aquesta capacitat tècnica als ciutadans que desitgen participar en aquests processos selectius, entre altres la necessària per a realitzar la inscripció electrònica en aquestes proves, amb l'emplenament i presentació de la inscripció en línia, annexant els documents que es precisen, procedint al pagament electrònic de les taxes, i amb l'obtenció dels justificants electrònics que tals tràmits generen i el registre electrònic de tot això.

Per part seua, l'article 55.f) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix entre els principis rectoris de l'accés a l'ocupació pública el d'agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

La simplificació dels mitjans d'inscripció en un únic sistema electrònic suposarà una major agilitat de la tramitació i facilitarà l'accessibilitat dels ciutadans, que podran realitzar les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins del termini previst en la convocatòria. Per a això, la Universitat d'Alacant ha dut a terme un important esforç en la implementació de les diferents eines informàtiques que possibiliten complir amb eficàcia l'obligació de garantir el ple exercici del dret a l'accés a l'ocupació pública.

L'elevat nombre de convocatòries que cada any es publiquen i la urgent i prioritària cobertura que se sol requerir, en estar vinculats aquests contractes normalment a projectes i activitats d'investigació, aconsellen, igualment, l'adopció de mesures que faciliten una major celeritat en la celebració del procés de selecció, sense menyspreu de la deguda objectivitat.

No obstant això, per al cas d'incidència tècnica, l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, preveu que quan a conseqüència d'aquella s'haja impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga, i fins que se solucione la incidència, l'Administració podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts i haurà de publicar en la seu electrònica de l'òrgan convocant tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

Aquesta Resolució s'ajusta als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. D'aquesta manera, es dona compliment als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, resulta coherent amb l'ordenament jurídic, no introdueix noves càrregues administratives i permet una gestió més eficient dels recursos públics.

## **1. OBJECTE**

Aquesta instrucció té per objecte establir l'ús obligatori de mitjans electrònics en la presentació de sol·licituds, en les comunicacions amb la Universitat d'Alacant i en la tramitació dels procediments de selecció per a la contractació temporal en règim laboral del personal d'administració i serveis i personal investigador. Així mateix, s'estableix per a les persones interessades l'obligatorietat en la recepció de notificacions electròniques de la Universitat d'Alacant en els citats procediments.

## **2. SOL·LICITUDS, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT**

2.1. Les sol·licituds i la documentació requerida hauran de presentar-se electrònicament a través de la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant. Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els sistemes determinats en la Seu Electrònica. El format i grandària recomanada de la documentació a presentar s'indicarà en la corresponent convocatòria i en la Seu Electrònica.

2.2. Les comunicacions, com les defineix l'article 69.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la Universitat d'Alacant, es realitzaran per mitjans electrònics en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant.

2.3. D'acord amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions realitzades per mitjans electrònics en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes. En el cas de notificacions individualitzades, aquestes es realitzaran mitjançant el sistema de notificacions electròniques de la Universitat d'Alacant.

La pràctica de la notificació i el compliment de la seua obligació s'atindran al que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **3. DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

Els procediments de selecció per a la contractació temporal del personal d'administració i serveis i personal investigador garantiran que tots els documents de l'expedient administratiu, incloent la documentació generada pels òrgans tècnics de selecció, queden depositats de manera electrònica.

### **4. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA**

La identificació per a l'accés electrònic de les persones aspirants es realitzarà a través dels mitjans disponibles en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, d'acord amb el que es disposa en els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A més dels sistemes de signatura indicats en l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es consideraran vàlids els sistemes d'identificació contemplats en l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sempre que permeten acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de les persones interessades.

### **5. PUNT D'ACCÉS**

La Universitat d'Alacant garantirà almenys un punt d'accés general en Registre General, en el seu horari d'atenció al públic, a través del qual es facilite, de manera senzilla, l'accés electrònic a la informació i serveis de la seua competència, presentació de sol·licituds i recursos o l'accés a les notificacions i comunicacions.

### **6. INCOMPLIMENT DE L'OBLIGATORIETAT DE LA UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja realitzat de manera efectiva l'esmena, segons el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Alacant, a 22 de gener de 2021

EI GERENT

LA SECRETARIA GENERAL

Sgt.: Francesc Vañó Beneyto

Sgt.: Esther Algarra Prats

Signat/Firmat

VAÑO BENEYTO, FRANCESC

15/02/2021 14:05:23

Signat/Firmat

ALGARRAPRATS, ESTHER

15/02/2021 19:06:56

COPIA ELECTRONICA

HASH DOCUMENTO ORIGINAL 3db6f0d09c4bc465ed52a5368c88afe4

Alacant, 16 de febrer de 2021

Universidad de Alicante  
Carretera Sant Vicent del Raspeig s/n  
03690 Sant Vicent del Raspeig – Alicante