

NORMATIVA REGULADORA DE LES CONVOCATÒRIES DE CONCURS PÚBLIC DE PLACES DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR-LES EN RÈGIM D'INTERINITAT (aprovada en el Consell de Govern de 23/11/2007. Modificada en el Consell de Govern de 27/02/09)

1. Àmbit i normativa d'aplicació

1.1. Aquesta normativa s'aplicarà per a la provisió en règim d'interinitat de places del cos de professors titulars d'universitat de la Universitat d'Alacant, en cas de produir-se les circumstàncies arrellegades en l'apartat 1.a) de l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril (publicada en el BOE del 13), de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

1.2. Els esmentats processos de provisió es regiran per la convocatòria corresponent, aquesta normativa i qualsevol altra norma que poguera resultar d'aplicació, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Convocatòria

2.1. La convocatòria d'aquests concursos públics requerirà l'aprovació en el Consell de Govern, a sol·licitud del Consell de Departament en el qual estiga adscrita la plaça, sempre que aquesta haja sigut convocada prèviament per a la provisió definitiva.

2.2. La convocatòria, que correspon al rector o rectora, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant* (BOUA) i haurà de contenir els aspectes següents o bé fer-hi referència:

- a) Característiques de la plaça aprovada pel Consell de Govern (cos docent de professors titulars d'universitat, denominació corresponent a una àrea de coneixement existent i departament al qual s'adscriu la plaça) o, si escau, pel Consell de Departament (activitats docents i investigadores a realitzar; es podrà establir un perfil lingüístic en atenció a les necessitats docents).
- b) Requisits exigits per a participar en la convocatòria.
- c) Models de sol·licitud i de currículum i termini de presentació.
- d) Barem aplicable, segons l'annex I, amb la puntuació mínima necessària per a poder ser adjudicatari de les places convocades.
- e) Composició de la Comissió de Selecció.

3. Requisits, sol·licituds i admissió de candidats

3.1. Per a l'admissió al concurs s'hauran de reunir els mateixos requisits de caràcter general i específic que s'estableixen en la base 4 de la normativa de la Universitat d'Alacant per a la regulació dels concursos d'accés als cossos docents universitaris i el seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs, i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

3.2. Les persones que vulguen prendre part en els concursos presentaran la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació detallada en la convocatòria del concurs, en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de publicar-se la convocatòria en el BOUA.

3.3. Les dades de caràcter personal aportades quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat i estaran subjectes al que estableix la Resolució de 17 de desembre de 2002 (DOCV de 15 de gener de 2003), per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal.

3.4. Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de les persones admeses i excloses amb indicació de la causa d'exclusió i amb un termini de 5 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, perquè les persones interessades puguin resoldre el defecte que n'haja motivat l'exclusió. En el cas de no produir-se exclusions es considerarà definitiva l'esmentada relació.

Una vegada conclòs aquest termini, resolts els defectes si escau, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà resolució, que contindrà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4. Comissió de Selecció

4.1. Els concursos seran jutjats per les corresponents comissions de selecció, que estaran integrades per cinc membres de ple dret, que seran:

- Degà o degana de la facultat o director o directora de l'escola a la qual es trobe adscrita la plaça, que actuarà de president o presidenta. Per delegació, o en condició de president o presidenta suplent, ho podrà ser un vicedegà o una vicedegana.
- Secretari o secretària del centre al qual es trobe adscrita la plaça, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió. El seu suplent serà un vicedegà o una vicedegana del mateix centre.
- Director o directora del departament al qual s'adscriga la plaça. El seu suplent serà qui exercisca el càrrec de secretari o subdirector del mateix departament.
- Dos membres proposats pel Departament pertanyents al cos de catedràtics i titulars d'universitat de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la denominació de la plaça.

4.2. La composició de cada comissió de selecció es farà pública en la convocatòria de la plaça. Amb l'aprovació prèvia en el Consell del Departament dels membres que aquest ha de proposar, correspon al seu director/a comunicar la composició concreta de la Comissió de Selecció, titular i suplent, juntament amb la petició de convocatòria de la plaça.

5. Procediment de selecció

5.1. Una vegada constituïda, la Comissió de Selecció establirà els criteris de valoració específics de la plaça convocada, que, en tot cas, s'hauran d'ajustar al barem arreplegat com a annex I d'aquesta normativa, i a la posterior aplicació per a l'avaluació dels mèrits al·legats en el currículum per cada concursant.

La puntuació mínima que cal aconseguir per a l'adjudicació de la plaça serà de 50 punts.

La comissió de selecció, quan així ho estime, podrà sol·licitar la presentació dels originals corresponents de tots els mèrits que hagen sigut al·legats en el currículum pels concursants i, si escau, podrà acordar en l'acte de constitució, prèviament a l'aplicació del barem, la realització d'una prova o entrevista als aspirants a la plaça.

5.2. Abans de fer públiques les valoracions, la Comissió rebrà en audiència els representants dels sindicats amb presència en la mesa negociadora, els quals podran formular les al·legacions que estimen pertinents.

5.3. El resultat serà publicat per la Comissió de Selecció, contindrà els criteris de valoració aplicats, la puntuació obtinguda per cada concursant i la proposta d'adjudicació a favor de qui haja obtingut la puntuació més alta, i establirà un termini

de reclamacions de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de publicar-se. En cas de produir-se un empat en la puntuació més alta, la comissió de selecció farà una votació i proposarà qui obtinga un nombre més alt de vots.

5.4. Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la resolució amb la valoració definitiva del barem i la corresponent proposta d'adjudicació, que serà elevada al rector o rectora.

5.5. El termini per a la publicació de l'acta de valoració inicial serà de 15 dies comptadors des de l'endemà de publicar-se la relació definitiva de persones admeses i excloses.

6. Nomenament

6.1. La persona que resulte proposada haurà de presentar, en el termini de 5 dies naturals, comptadors des de l'endemà de publicar-se definitivament, els documents originals que acrediten els requisits referits en l'article 3.1, en el Servei de Gestió de Personal, Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador.

6.2. Una vegada comprovat el compliment de tots els requisits es farà públic el nomenament per resolució rectoral.

6.3. L'incompliment del que estableix l'article 6.1 per causa imputable a la persona proposada li comportarà la pèrdua del dret.

6.4. El cessament en el règim d'interinitat es produirà quan finalitzen les causes que van donar lloc al nomenament regulat per aquesta normativa, quan es donen les causes previstes en l'article 63 de l'estatut bàsic de l'empleat públic i, en tot cas, una vegada resolta la corresponent convocatòria de concurs d'accés referit en l'article 2.1.

7. Publicació de resolucions

7.1. La convocatòria i els actes que se'n deriven, les resolucions o anuncis successius, que requerisquen publicació, d'acord amb l'art. 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a l'efecte de notificació, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals i/o per qualsevol altres mitjans, si es jutja convenient.

7.2. Les mateixes publicacions podran ser consultades en el web del Servei de Selecció i Formació de la Universitat d'Alacant, adreça: http://www.ua.es/va/servicios/syf/acceso_pdi/index.html

ANNEX I
BAREM

1. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA
..... màxim de 50 punts sobre 100

2. EXPERIÈNCIA DOCENT
..... màxim de 40 punts sobre 100

3. FORMACIÓ ACADÈMICA I ALTRA EXP. PROFESSIONAL.
..... màxim de 8 punts sobre 100

4. ALTRES MÈRITS
..... màxim de 2 punts sobre 100