



Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR O PROFESSORA CONTRACTADA DOCTORA EN RÈGIM D'INTERINITAT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 26 d'octubre de 2016

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR O PROFESORA CONTRATADA DOCTORA EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 26 de octubre de 2016

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 D'OCTUBRE DE 2016, VA APROVAR PER UNANIMITAT, LA

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2016, APROBÓ POR UNANIMIDAD, LA

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR O PROFESSORA CONTRACTADA DOCTORA EN RÈGIM D'INTERINITAT

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR O PROFESORA CONTRATADA DOCTORA EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

Exposició de motius

Exposición de motivos

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari estableixen que la durada del contracte del professorat ajudant doctor o ajudant doctora no podrà ser inferior a un any ni superior a cinc, prorrogables o renovables si s'haguera concertat per durada inferior a la màxima, sempre que la durada total no excedisca els cinc anys indicats. En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'ajudant, en la mateixa universitat o en una de diferent, no podrà excedir els vuit anys.

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valenciana s y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario establecen que la duración del contrato del profesorado Ayudante Doctor o Ayudante Doctora no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco, pudiendo prorrogarse o renovarse si se hubiera concertado por duración inferior a la máxima, siempre que la duración total no exceda de los indicados cinco años. En cualquier caso, el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la de Ayudante, en la misma o distinta universidad, no podrá exceder de ocho años.

El Pla d'Estabilitat i de Promoció del Professorat de la Universitat d'Alacant, aprovat en el Consell de Govern del 27 de maig de 2010, ofereix l'estabilitat del professorat ajudant doctor o ajudant doctora mitjançant la transformació de la plaça en una altra de titular d'universitat, contractat doctor o contractada doctora, mitjançant convocatòria pública de la plaça. Aquesta estabilització és conseqüència natural de les figures contractuals establides en la Llei orgànica 4/2007.

El Plan de estabilidad y de promoción del profesorado de la Universidad de Alicante, aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2010, ofrece la estabilidad del profesorado Ayudante Doctor o Ayudante Doctora mediante la transformación de la plaza en otra de Titular de Universidad, Contratado Doctor o Contratada Doctora, mediante convocatoria pública de la misma. Esta estabilización es consecuencia natural de las figuras contractuales establecidas en la Ley Orgánica 4/2007.

La necessitat urgent i inajornable d'haver de cobrir les obligacions docents i de recerca del professorat ajudant doctor o ajudant doctora, que acabe el temps màxim de durada del contracte, fa imprescindible dotar un mecanisme de contractació temporal que cobrisca aquestes necessitats i que permeta la continuïtat, si escau, de la carrera acadèmica mentre no se'n puga realitzar la promoció estable mitjançant el procediment ordinari.

La necesidad urgente e inaplazable de tener que cubrir las obligaciones docentes y de investigación del profesorado Ayudante Doctor o Ayudante Doctora, que termine el tiempo máximo de duración de su contrato, hace imprescindible dotar de un mecanismo de contratación temporal que cubra dichas necesidades y que permita la continuidad, en su caso, de la carrera académica mientras no se pueda realizar su promoción estable mediante el procedimiento ordinario.

En conseqüència, amb la finalitat d'atendre necessitats urgents i inajornables, es procedeix, a través d'aquesta normativa, a regular els concursos per a cobrir places de professorat contractat doctor o contractada doctora en règim d'interinitat, en la modalitat que preveu la legislació laboral, mentre no es puga produir la cobertura definitiva pel procediment legalment establert.

En consecuencia, con el fin de atender necesidades urgentes e inaplazables, se procede, a través de esta normativa, a regular los concursos para la cobertura de plazas de profesorado Contratado Doctor o Contratada Doctora en régimen de interinidad, en la modalidad prevista en la legislación laboral, mientras no se pueda producir la cobertura definitiva por el procedimiento legalmente establecido.

1. Àmbit d'aplicació

1.Ámbito de aplicación.

La Universitat d'Alacant podrà convocar concursos per a la provisió temporal de places de professor contractat doctor o professora contractada doctora, mitjançant contracte laboral d'interinitat, quan les places hagen sigut prèviament creades en el marc del Pla d'Estabilitat i de Promoció del Professorat de la Universitat d'Alacant (aprovat en

La Universidad de Alicante podrà convocar concursos para la provisión temporal de plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, mediante contrato laboral de interinidad, cuando las plazas hayan sido previamente creadas en el marco del "Plan de estabilidad y de promoción del profesorado de la

el Consell de Govern del 27 de maig de 2010) per a l'estabilitat del professorat ajudant doctor o ajudant doctora, així com, si escau, autoritzades conformement a la normativa vigent, i concórreguen els requisits següents:

- Que s'escaiga la terminació de la durada màxima del contracte de professor ajudant doctor o professora ajudant doctora d'acord amb la legislació.
- Que les places de contractat doctor o contractada doctora no es puguen cobrir mitjançant el procediment ordinari de selecció.

2. Règim normatiu aplicable

Aquests concursos es regiran pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i quan no s'oposen al que es disposa en aquesta modificació, pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant, pel Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes de durada determinada, per aquesta normativa, per les bases de cada convocatòria, i per les altres normes de caràcter general que siguen aplicables.

3. Característiques dels contractes i condicions de la contractació

3.1. Els contractes tindran caràcter temporal i seran de professor contractat doctor o professora contractada doctora que es cobriran mitjançant contracte laboral d'interinitat. Les condicions laborals i retributives seran les previstes per als professors contractats doctors o professores contractades doctores, d'acord amb el previst en la normativa que siga aplicable.

3.2. La durada dels contractes de professor contractat doctor o professora contractada doctora mitjançant contracte laboral d'interinitat serà fins que es proveïsquen les places de professor contractat doctor o professora contractada doctora de manera indefinida d'acord amb el procediment reglamentàriament establert.

4. Convocatòria

4.1. En els concursos d'accés quedaran garantits la igualtat d'oportunitats del personal aspirant, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i en el procediment s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

4.2. La convocatòria, que correspon al rector o a la Rectora, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

4.3. La convocatòria haurà de contenir els aspectes següents:

a) La plaça objecte del concurs, amb expressió de la categoria i la seua denominació, corresponent a una àrea de coneixement existent.

b) El departament al qual s'adscriu, l'activitat docent, el perfil investigador que inclourà, si escau, una o diverses matèries i, en consideració a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics. Igualment, es podrà requerir estar en possessió d'una titulació oficial determinada adequada a les característiques de la plaça.

Universidad de Alicante" (aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2010) para la estabilidad del profesorado Ayudante Doctor o Ayudante Doctora, así como, en su caso, autorizadas con arreglo a la normativa vigente, y concurren los siguientes requisitos:

- Que proceda la terminación de la duración máxima del contrato de Profesor Ayudante Doctor o Profesora Ayudante Doctora de acuerdo con la legislación.

- Que las plazas de Contratado Doctor o Contratada Doctora no puedan cubrirse mediante el procedimiento ordinario de selección.

2. Régimen normativo aplicable.

Estos concursos se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en cuanto no se opongan a lo dispuesto en esta modificación, por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, por el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante, por el Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, por la presente normativa, por las bases de cada convocatoria, y por las demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

3. Características de los contratos y condiciones de la contratación.

3.1. Los contratos tendrán carácter temporal y serán de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora que se cubrirán mediante contrato laboral de interinidad. Las condiciones laborales y retributivas serán las previstas para los profesores Contratados Doctores o profesoras Contratadas Doctoras, de acuerdo con lo previsto en la normativa que resulte de aplicación.

3.2. La duración de los contratos de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora mediante contrato laboral de interinidad será hasta que se provean las plazas de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora de forma indefinida de acuerdo con el procedimiento reglamentariamente establecido.

4. Convocatoria.

4.1. En los concursos de acceso quedarán garantizados la igualdad de oportunidades del personal aspirante, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

4.2. La convocatoria, que corresponde al Rector o a la Rectora, se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

4.3. La convocatoria deberá contener los siguientes aspectos:

a) La plaza objeto del concurso, detallando la categoría y su denominación, correspondiente a un área de conocimiento existente.

b) El departamento al que se adscribe, la actividad docente, el perfil investigador que incluirá, en su caso, una o varias materias y, en atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos. Igualmente, se podrá requerir el estar en posesión de una titulación oficial determinada adecuada a las características de la plaza.



c) La composició de la comissió , el sistema de selecció, criteris de valoració per a puntuar els mèrits i la puntuació mínima per a adjudicar la plaça.

d) Els requisits que haurà de complir pel personal aspirant per a ser admès o admesa en el procés, el model de sol·licitud, el del currículum i el termini de presentació de sol·licituds.

e) El tipus de contracte i les retribucions.

f) Els llocs oficials de publicació de les resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que siguen procedents.

4.4. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas implicaran per a qui obtinga la plaça un dret de vinculació exclusiva a elles, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li altres obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan estiga justificat per raons acadèmiques.

5. Requisits

Per a l'admissió a concurs s'hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació. El seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte i, si escau, en ocasió de la seua renovació.

5.1. Requisits general s

a) Els recollits en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola, hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no ser aquest acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà realitzar, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana .

c) En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic, acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents. Els qui sol·liciten plaça en la qual s'establisca l'ensenyament en valencià, serà necessari que n'acrediten el coneixement al nivell C1, o el seu equivalent homologat.

d) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents en concepte de drets d'examen, d'acord amb l'establert en la convocatòria.

5.2. A més, hauran de complir els següents requisits específics en relació amb la figura contractual.

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

b) Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per a la contractació del professorat en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora, per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència

c) La composició de la Comisión , el sistema de selección, criterios de valoración para puntuar los méritos y la puntuación mínima para la adjudicación de la plaza.

d) Los requisitos a cumplir por el personal aspirante para ser admitido o admitida en el proceso, el modelo de solicitud, el del currículum y el plazo de presentación de solicitudes.

e) El tipo de contrato y las retribuciones.

f) Los lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.

4.4. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle otras obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

5. Requisitos.

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación. Su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato y, en su caso, con ocasión de la renovación del mismo.

5.1. Requisitos general es.

a) Los recogidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española, deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser éste acreditado documentalment, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana .

c) En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes. Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel C1, o su equivalente homologado.

d) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatòria.

5.2. Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos en relación con la figura contractual.

a) Estar en posesión del título de doctor o doctora.

b) Disponer de evaluación positiva de su actividad para la contratación del profesorado en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o de la Agència

Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

6. Sol·licituds i admissió d'aspirants

6.1. Els qui vulguen participar en els concursos presentaran la corresponent sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits, detallada en la convocatòria corresponent, i el model de currículum normalitzat de la Universitat d'Alacant, juntament amb l'acreditació documental dels mèrits que s'hi al·leguen, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV. La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

6.2. Una vegada conclòs el termini indicat en la base anterior, es publicarà la resolució rectoral amb la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació la causa d'exclusió i el termini d'esmena que no serà inferior a 3 dies hàbils.

6.3. Resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà la resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses s'arreglarà el lloc, la data i l'hora de celebració de l'acte de constitució referit en la base 10.

6.4. Les dades de caràcter personal aportades pels qui aspiren a la plaça objecte de concurs quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 18 de setembre de 2013, sobre creació i modificació de fitxers de dades de caràcter personal (DOGV de 16 d'octubre de 2013).

7. Comissions de selecció

7.1. Els concursos de selecció seran resolts per una comissió de selecció formada per cinc integrants segons estableixen les bases següents.

7.2. La designació d'integrants s'haurà de fer garantint la necessària aptitud científica i docent dels components. Aquesta composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels integrants, procurant la composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fonamentades i objectives motivades degudament.

7.3. Cada comissió de selecció estarà integrada per cinc membres de ple dret, amb els seus respectius suplents, personal funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris, professors contractats doctors o professores contractades doctores, amb vinculació permanent, que hauran de pertànyer, preferentment, a la Universitat d'Alacant i hauran d'estar en possessió del títol de doctor o doctora. Adicionalment, hauran de pertànyer preferentment a la mateixa àrea de coneixement de la plaça objecte de concurs i, en qualsevol cas, a la mateixa branca de coneixement. Si les persones proposades no foren de la mateixa àrea de coneixement en la qual s'inscriba la plaça convocada s'haurà d'adjuntar un informe motivat degudament sobre la seua idoneïtat científica i docent per a formar part de la comissió que ha de jutjar el concurs. En tot cas, com a mínim les dues cinquenes parts dels qui integren la comissió de selecció hauran de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual corresponga la plaça objecte de provisió. A les sessions podrà assistir com a observador o observadora una persona de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en Mesa Negociadora, i que haurà de complir els mateixos requisits que les persones que integren la comissió.

7.4. El nomenament dels qui formen la Comissió de selecció es regirà per les regles següents:

Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

6. Solicitudes y admisión de aspirantes.

6.1. Quienes deseen participar en los concursos presentarán la correspondiente solicitud, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, detallada en la convocatoria correspondiente, y el modelo de Currículum Normalizado de la Universidad de Alicante junto con la acreditación documental de los méritos alegados en él, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOGV. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

6.2. Finalizado el plazo indicado en la base anterior, se publicará resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de subsanación que no será inferior a 3 días hábiles.

6.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará la resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas se recogerá el lugar, la fecha y la hora de celebración del acto de constitución referido en la base 10.

6.4. Los datos de carácter personal aportados por quienes aspiren a la plaza objeto de concurso quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la Resolución de la Universidad de Alicante, de 18 de septiembre de 2013, sobre creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal (DOGV de 16 de octubre de 2013).

7. Comisiones de selección.

7.1. Los concursos de selección serán resueltos por una comisión de selección formada por cinco integrantes según lo establecido en las bases siguientes.

7.2. La designación de integrantes deberá realizarse garantizando la necesaria aptitud científica y docente de sus componentes. Dicha composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus integrantes, procurando la composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

7.3. Cada Comisión de selección estará integrada por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, personal funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes universitarios, profesores contratados doctores o profesoras contratadas doctoras, con vinculación permanente, que deberán pertenecer, preferentemente, a la Universidad de Alicante y deberán estar en posesión del título de doctor o doctora. Adicionalmente, deberán pertenecer preferentemente a la misma área de conocimiento de la plaza objeto de concurso y, en cualquier caso, a la misma rama de conocimiento. Si las personas propuestas no fuesen de la misma área de conocimiento en la que se inscriba la plaza convocada se deberá acompañar un informe debidamente motivado acerca de su idoneidad científica y docente para formar parte de la Comisión que ha de juzgar el concurso. En todo caso, al menos las dos quintas partes de quienes integren la Comisión de selección deberán pertenecer al área de conocimiento a la que corresponda la plaza objeto de provisión. A las sesiones podrá asistir como observador u observadora una persona de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, y que deberá cumplir los mismos requisitos que las personas que integran la Comisión.

7.4. El nombramiento de quienes formen la Comisión de selección se regirá por las siguientes reglas:

a) El rector o la rectora designarà 3 membres, amb proposta prèvia del Consell de Departament al que s'adscriu la plaça: un catedràtic o una catedràtica d'universitat que presidirà la comissió, i dues vocals.

b) El Consell de Departament designarà els 2 membres restants.

Les propostes preveuran membres suplents. Ocuparà la secretaria de la comissió l'integrant de menor categoria i antiguitat.

7.5. Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà la presència de la totalitat dels seus titulars, i si escau, del nombre de suplents necessaris per a efectuar l'acte de constitució.

7.6. El nomenament com a component d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En cap cas serà delegable la seua actuació. Les persones de la comissió titular seran substituïdes només pels seus suplents. Si també en aquests concorre algun dels supòsits d'impediment o renúncia es podran substituir entre si, excepte en el cas de la presidència en què es procedirà a un nou nomenament.

7.7. El nomenament dels qui integren la comissió es farà públic una vegada publicada la relació provisional de persones admeses i excloses.

7.8. Els supòsits d'abstenció o recusació que es puguen plantejar es tramitaran i resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.9. Les comissions vetlaran pel compliment del que estableix la convocatòria corresponent i aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagen tingut coneixement per raó de la seua participació en la comissió, guardaran secret de les deliberacions de la comissió i garantiran la dedicació necessària per a l'exercici adequat de les tasques que els són pròpies.

8. Criteris de valoració

8.1. Els criteris de valoració relatius a l'història acadèmica, docent i investigador s'hauran d'ajustar als criteris general s de valoració següents: experiència investigadora, màxim 60 punts sobre 100; experiència docent, màxim 30 punts sobre 100; formació acadèmica i experiència professional, màxim 8 punts sobre 100; altres mèrits, màxim 2 punts sobre 100.

8.2. Es considerarà mèrit preferent per a la contractació ser funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris, estar habilitat o habilitada, acreditat o acreditada per a participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris en l'àrea de coneixement a la qual corresponga la plaça objecte de la convocatòria o, si no, en àrees de coneixement afins. A la persona que al·legue aquest mèrit preferent se li incrementarà en un màxim d'un 20 % la valoració final obtinguda per la baremació total dels mèrits.

9. Sistema de selecció

El procediment selectiu constarà de dues fases:

a) El Rector o la Rectora designarà 3 miembros, previa propuesta del Consejo de Departamento al que se adscribe la plaza: un catedrático o una catedrática de universidad que presidirá la Comisión, y dos vocales.

b) El Consejo de Departamento designarà a los 2 miembros restantes.

Las propuestas preverán miembros suplentes. Ostentará la secretaría de la Comisión aquel o aquella integrante de menor categoría y antigüedad.

7.5. Para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia de la totalidad de sus titulares, y en su caso, del número de suplentes necesarios para efectuar el acto de constitución de la misma.

7.6. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. Las personas de la Comisión titular serán sustituidas sólo por sus suplentes. Si también en éstos concurriera alguno de los supuestos de impedimento o renuncia se podrán sustituir entre sí, salvo en el caso de la presidencia en que se procederá a un nuevo nombramiento.

7.7. El nombramiento de quienes integren la Comisión se hará público una vez publicada la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

7.8. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.9. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

8. Criterios de valoración.

8.1. Los criterios de valoración relativos al historial académico, docente e investigador deberán ajustarse a los criterios general es de valoración siguientes: experiencia investigadora, máximo 60 puntos sobre 100; experiencia docente, máximo 30 puntos sobre 100; formación académica y experiencia profesional, máximo 8 puntos sobre 100; otros méritos, máximo 2 puntos sobre 100.

8.2. Se considerará mérito preferente para la contratación ser funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes universitarios, estar habilitado o habilitada, acreditado o acreditada para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios en el área de conocimiento a la que corresponda la plaza objeto de la convocatoria o, en su defecto, en áreas de conocimiento afines. A la persona que alegue dicho mérito preferente se le incrementará en un máximo de un 20% la valoración final obtenida por la baremació total de los méritos.

9. Sistema de selección.

El procedimiento selectivo constará de dos fases:

a) Concurs de mèrits en el qual es valoraran els mèrits acreditats per cada aspirant. Es valorarà fins a un màxim de 100 punts, sens perjudici de la puntuació per mèrit preferent que puga correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció serà necessari obtenir com a mínim 50 punts.

b) Entrevista. Haurà d'ajustar-se al que s'estableix a continuació:

- Es tractarà d'un acte complementari, de caràcter públic, per a valorar l'adequació de cada aspirant a la plaça convocada i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent i investigador de la plaça.

- Tindrà un caràcter obligatori; per tant, les persones aspirants que no es presenten en el dia, en l'hora, i al lloc fixats en la resolució corresponent de la convocatòria es considerarà que han perdut el dret en el concurs.

- Se celebrarà després de la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, convocant només a les quals hagen obtingut una puntuació igual o superior a la puntuació mínima establida en el concurs de mèrits.

- Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 40 punts, i per a superar-la serà necessari obtenir un mínim de 20 punts.

10. Desenvolupament del concurs

10.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades. Una vegada publicades les llistes definitives de persones admeses i excloses, la unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació remetrà a qui ocupe la secretaria de la Comissió, per a la deguda custòdia, les instàncies i els currículums de les persones aspirants admeses per a la seua valoració.

10.2. La persona que ocupe la presidència de la comissió, amb la consulta prèvia als i les restants components titulars de la comissió i, si escau, a les persones suplents necessàries per a efectuar l'acte de constitució, convocarà amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, de manera individualitzada i indicant la data, el lloc i l'hora de celebració a cada integrant titular de la comissió, i si escau als o les suplents, així com a les persones acreditades per a assistir a les reunions, per a l'acte de constitució.

10.3. Tots els actes que requerisquen ser publicats, segons recullen els apartats següents relatius al desenvolupament del concurs, apareixeran seran com a mínim en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació i en els locals on es tinga la sessió corresponent.

10.4. Una vegada constituïda la comissió, després que s'haja publicat la corresponent relació definitiva de persones admeses i excloses, i prèviament a l'examen dels expedients de les persones aspirants, s'hauran d'acordar els criteris de valoració específics del concurs de mèrits, que s'hauran d'ajustar al que s'estableix el punt 8, i, si escau, els de l'entrevista. La comissió farà públic aquests criteris, d'acord amb el que disposa la base 10.3, perquè se'n tinga coneixement.

10.5. Una vegada valorats els mèrits acreditats per les persones aspirants, segons indica la base 9, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració, en què es constarà la qualificació obtinguda per a cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria a l'entrevista a les persones aspirants que hagen obtingut com a mínim la puntuació mínima requerida per a passar a

a) Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por cada aspirante. Se valorará hasta un máximo de 100 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar como mínimo 50 puntos.

b) Entrevista. Deberá ajustarse a lo establecido a continuación:

- Se tratará de un acto complementario, de carácter público, para valorar la adecuación de cada aspirante a la plaza convocada y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente e investigador de la plaza.

- Tendrá un carácter obligatorio, por lo que las personas aspirantes que no se presenten en el día, la hora, y el lugar fijados en la correspondiente resolución de la convocatoria, se considerarán decaídas en su derecho en el concurso.

- Se celebrará después de la valoración de los méritos alegados por las personas aspirantes, convocando sólo a las que hayan obtenido una puntuación igual o superior a la puntuación mínima establecida en el concurso de méritos.

- Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 40 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 20 puntos.

10. Desarrollo del concurso.

10.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas. Publicadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, la unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación remitirá a quien ostente la secretaría de la Comisión, para su debida custodia, las instancias y currículos de las personas aspirantes admitidas para su valoración.

10.2. La persona que ostente la presidencia de la Comisión, previa consulta a los y las restantes componentes titulares de la Comisión y, en su caso, a las personas suplentes necesarias para efectuar el acto de constitución, convocará con una antelación mínima de 2 días hábiles, de forma individualizada e indicando la fecha, el lugar y la hora de celebración a cada integrante titular de la Comisión, y en su caso a los o las suplentes, así como a las personas acreditadas para asistir a las reuniones, para el acto de constitución.

10.3. Todos los actos que requieran ser publicados, según se recoge en los apartados siguientes relativos al desarrollo del concurso, lo serán como mínimo en la página web del Servicio de Selección y Formación y en los locales donde se celebre la sesión correspondiente.

10.4. Constituida la Comisión, una vez publicada la correspondiente relación definitiva de personas admitidas y excluidas, y previamente al examen de los expedientes de las personas aspirantes, deberá acordarse los criterios de valoración específicos del concurso de méritos, que deberán ajustarse a lo establecido en el punto 8, y, en su caso, los de la entrevista. La Comisión hará público estos criterios, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10.3, para su conocimiento.

10.5. Valorados los méritos acreditados por las personas aspirantes, según lo indicado en la base 9, la Comisión de selección hará pública esta valoración, haciéndose constar la calificación obtenida para cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria a la entrevista a las personas aspirantes que hayan obtenido al menos la puntuación mínima requerida para pasar a esta

aquesta segona fase, amb indicació de la data, el lloc i l'hora de celebració, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, que iniciarà l'ordre en la lletra corresponent d'acord amb la resolució de la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels i les aspirants a totes les proves selectives que tinguen lloc durant l'any, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

10.6. La convocatòria per a l'entrevista es farà amb una antelació mínima de 3 dies naturals i amb un termini màxim de 5 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

10.7. Una vegada feta la segona fase del procés selectiu, la Comissió publicarà en el termini màxim de 20 dies comptadors des de l'endemà a la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses d'acord amb el que disposa la base 10.3, resolució que contindrà:

- a) La puntuació concedida a cada aspirant en l'entrevista.
- b) La puntuació total que s'obtéindrà sumant les qualificacions de les dues fases del procés d'aquells o aquelles aspirants que hagen superat la puntuació mínima requerida en la segona fase, així com, si escau, la puntuació concedida per mèrit preferent, i s'establirà una ordenació de major a menor puntuació.
- c) La proposta de provisió a favor de, com a màxim, tantes persones com places s'hagen de cobrir.

La comissió proposarà formalment per a la provisió de la plaça o places aspirant o aspirants que hagen obtingut la puntuació més alta i, subsidiàriament, per al cas de renúncia de la persona o persones proposades, les quals els seguisquen en l'ordre de puntuació, sempre que hagen obtingut la puntuació mínima necessària.

En cas d'empat, si és entre persones de sexe diferent, es donarà preferència a la persona o persones que pertanguen al sexe menys representat en l'àrea de coneixement per a la qual ha sigut convocada la plaça o places. Si hi haguera la mateixa representació de sexes o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb igual puntuació es durà a terme una votació entre els qui formen part de la comissió, i es donarà preferència a l'aspirant que obtinga com a mínim tres vots. Cada membre de la Comissió haurà de motivar el seu vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la comissió. La resolució de l'empat, si escau, també es publicarà en aquesta mateixa resolució.

Contra aquesta resolució cal presentar reclamació davant la mateixa Comissió, en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

10.8. Una vegada resoltes les reclamacions, en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data final per a presentar-les, o transcorregut el termini sense que se n'hagen produït, la comissió publicarà el resultat definitiu del procés i elevarà la proposta de provisió definitiva al rector o a la rectora.

10.9. Contra la proposta de provisió definitiva de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

10.10. D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini recollit en el paràgraf primer del punt 10.7 es podrà ampliar fins a 10 dies hàbils més, a petició de qui presidisca la comissió corresponent dirigida al rector o a la rectora, sempre que la sol·licitud

segunda fase, indicando la fecha, el lugar y la hora de celebración, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes, iniciándose el orden en la letra correspondiente conforme a la Resolución de la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los y las aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año, del conjunto de las administraciones públicas valenciana s.

10.6. La convocatoria para la entrevista se realizará con una antelación mínima de 3 días naturales y con un plazo máximo de 5 días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

10.7. Realizada la segunda fase del proceso selectivo, la Comisión publicará en el plazo máximo de 20 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas de acuerdo con lo dispuesto en la base 10.3, resolución que contendrá:

- a) La puntuación otorgada a cada aspirante en la entrevista.
- b) La puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones de las dos fases del proceso de aquellos o aquellas aspirantes que hayan superado la puntuación mínima requerida en la segunda fase, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente, realizando una ordenación de mayor a menor puntuación.
- c) La propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantas personas como plazas a cubrir.

La Comisión propondrá formalmente para la provisión de la plaza o plazas a aquel o aquella aspirante o aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación y, subsidiariamente, para el caso de renuncia de la persona o personas propuestas, a las que les sigan en el orden de puntuación, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima necesaria.

En caso de empate, y éste fuera entre personas de distinto sexo, se dará preferencia a la persona o personas que pertenezcan al sexo menos representado en el área de conocimiento para la que ha sido convocada la plaza o plazas. Si existiera igual representación de sexos o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual puntuación se llevará a cabo una votación entre quienes forman parte de la Comisión, dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la Comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la Comisión. La resolución del empate, en su caso, también se publicará en esta misma resolución.

Contra esta resolución cabe presentar reclamación ante la propia Comisión, en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación.

10.8. Resueltas las reclamaciones, en un plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha final de presentación de las mismas, o transcurrido el plazo sin que se hayan producido, la Comisión publicará el resultado definitivo del proceso y elevará la propuesta de provisió definitiva al Rector o a la Rectora.

10.9. Contra la propuesta de provisió definitiva de la Comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector o la Rectora en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

10.10. De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo recogido en el párrafo primero del punto 10.7 podrá ampliarse hasta 10 días hábiles más, a petición de quien presida la Comisión correspondiente dirigida al Rector o a la Rectora,

es formule d'acord amb el que estableix l'apartat tercer de l'article esmentat. Aquesta ampliació es farà pública en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació d'acord amb el que estableix el punt 12. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja publicat la valoració inicial, el rector o la rectora nomenarà una nova comissió per resoldre la convocatòria de la plaça corresponent.

11. Adjudicació de les places

11.1. La Comissió elevarà la proposta de provisió al rector o a la rectora per a la seua adjudicació, sense que la proposta pugua excedir el nombre de places convocades.

11.2. El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap de les persones aspirants obté la puntuació mínima establida en cadascuna de les fases del punt 9.

12. Notificacions del procediment

D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en els punts anteriors substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

13. Documentació del desenvolupament del concurs

La persona que ocupe la secretaria de la comissió, en el termini màxim de tres dies hàbils següents al de finalitzar la seua actuació, farà arribar al Servei de Selecció i Formació l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà, com a mínim, els documents següents:

a) Actes de les sessions, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals tingudes en el desenvolupament del concurs:

- Constitució, reflectint el sistema de selecció, els criteris de valoració i l'ordenació del procés.

- Puntuació obtinguda per cada aspirant, la resolució dels empats, si escau, així com la proposta de provisió de la plaça o places.

- Publicació de resultats provisionals i, si escau, reclamacions o esmenes.

- Resultats definitius i proposta de provisió.

b) Resolucions originals publicades al llarg del procés.

c) Documentació aportada per cada aspirant.

Disposició final

Una vegada aprovada pel Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

siempre que la solicitud se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado tercero del mencionado artículo. Esta ampliación se hará pública en la página web del Servicio de Selección y Formación de acuerdo con lo establecido en el punto 12. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración inicial, el Rector o la Rectora nombrará nueva Comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

11. Adjudicación de las plazas.

11.1. La Comisión elevará la propuesta de provisión al Rector o a la Rectora para su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas.

11.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguna de las personas aspirantes alcanzará la puntuación mínima establecida en cada una de las fases del punto 9.

12. Notificaciones del procedimiento.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en los puntos anteriores sustituirán la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

13. Documentación del desarrollo del concurso.

La persona que ostente la secretaría de la Comisión, en el plazo máximo de tres días hábiles siguientes al de finalizar la actuación de la misma, hará llegar al Servicio de Selección y Formación el expediente administrativo del concurso, que incorporará, como mínimo, los siguientes documentos:

a) Actas de las sesiones, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales habidas en el desarrollo del concurso:

- Constitución, reflejando el sistema de selección, los criterios de valoración y la ordenación del proceso.

- Puntuación obtenida por cada aspirante, la resolución de los empates, en su caso, así como la propuesta de provisión de la plaza o plazas.

- Publicación de resultados provisionales y, en su caso, reclamaciones o subsanaciones.

- Resultados definitivos y propuesta de provisión.

b) Resoluciones originales publicadas a lo largo del proceso.

c) Documentación aportada por cada aspirante.

Disposición final

Aprobada por el Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

