

Títol: NORMATIVA DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT ELS SISTEMES DE CONCURS I LLIURE DESIGNACIÓ, DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 28 de juny de 2018

Data de publicació en el BOUA: 29 de juny de 2018

NORMATIVA DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT ELS SISTEMES DE CONCURS I LLIURE DESIGNACIÓ, DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

INTRODUCCIÓ

CAPÍTOL 1.- OBJECTIU I MARC LEGAL

Art. 1- Objectiu

Art. 2- Marc legal

CAPÍTOL 2.- DISPOSICIONS GENERALS

Art. 3- Llocs que cal oferir

Art. 4- Requisits de participació

Art. 5- Sol·licituds de participació

Art. 6- Publicació i efectes de la notificació

Art. 7- Recursos

Art. 8- Incorporació al lloc obtingut

CAPÍTOL 3.- PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS

Art. 9- Definició

Art. 10- Modalitats

Art. 11- Concurs ordinari

Art. 12- Concurs específic

Art. 13- Convocatòria

Art. 14- Comissions de valoració

Art. 15- Mèrits

Art. 16- Procediment

CAPÍTOL 4.- LLIURE DESIGNACIÓ

Art. 17- Definició

Art. 18- Convocatòria

Art. 19- Procediment

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. – Referència normativa

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Referència al subgrup de classificació

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. - Procediments en curs

DISPOSICIÓ FINAL. - Entrada en vigor

Annex I.- Barem que cal aplicar en els concursos de provisió de llocs de treball

INTRODUCCIÓ

La regulació de la provisió de llocs de treball del personal empleat públic a través dels sistemes de concurs i lliure designació, es troba recollida en el Capítol III del Títol V del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en el Capítol II del Títol VII, de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Sobre la base d'aquestes premisses normatives i amb la finalitat d'actualitzar els sistemes de provisió de llocs del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, es fa necessària una nova regulació que tinga com a objectius principals l'adaptació a aquests marcs normatius i aconseguir la màxima eficàcia en la mobilitat de les empleades o els empleats, amb respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat que han de regir en aquests processos.

Finalitzat el procés de negociació amb la representació sindical, a proposta de la Gerència, el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en relació amb l'article 60 dels Estatuts de la Universitat d'Alacant, s'aprova la normativa per a la provisió de llocs de treball mitjançant els sistemes de concurs i lliure designació, per al personal funcionari de carrera d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant .

CAPÍTOL 1.- OBJECTIU I MARC LEGAL

Article 1.- Objectiu

L'objectiu d'aquesta normativa és regular els procediments de provisió de llocs de treball de el personal funcionari de carrera d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant mitjançant els sistemes de concurs i de lliure designació.

Article 2.- Marc legal

Les convocatòries de provisió de llocs de treball objectiu d'aquesta normativa seran regides pel que hi ha disposat en aquest, per l'Estatut de la Universitat d'Alacant i per la regulació que, sobre provisió de llocs, fan les legislacions valenciana i estatal que pogueren ser aplicables.

CAPÍTULO 2.- DISPOSICIONES GENERALES

Article 3.- Llocs que cal oferir

1.- Les convocatòries, amb caràcter general, agruparan els llocs oferits per la denominació d'aquests segons el catàleg de llocs de treball de la Universitat d'Alacant i per l'itinerari professional a què pertanyen.

2.- En cada convocatòria s'oferiran tots els llocs que apareguen com a vacants en la relació de llocs de treball. En tot cas, no seran inclosos els llocs de treball que tinguen adscrit personal funcionari de carrera per motius de salut o violència de gènere. Excepcionalment, es podrà excloure de la convocatòria aquelles places per a les quals, justificadament, haja de demorar-se'n la provisió definitiva.

3.- Podrà convocar-se la provisió de llocs individualitzats en atenció a les necessitats del servei, d'acord amb la capacitat organitzativa de la Universitat.

4.- En cada convocatòria s'oferiran, a més, els llocs de treball que, tenint titular, pogueren quedar vacants com a conseqüència de l'adjudicació d'altres places oferides, de manera que puguen ser adjudicats a resultes que el seu titular obtinga un nou lloc. En les convocatòries de lliure designació, s'oferiran places a resultes quan així ho establisquen les bases de les convocatòries respectives.

Article 4.- Requisits de participació

1.- Per a participar en els processos de provisió de llocs s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, qualsevol que siga la situació administrativa d'aquest, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió i el personal que es trobe en qualsevol altra situació administrativa en la qual hi haja un termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, mentre dure aquest termini.
- b) Pertànyer a un cos o escala corresponent als llocs que s'ofereixen segons el que estableix la relació de llocs de treball.

- c) Ser o haver sigut titular o estar adscrita o adscrit provisionalment com a personal funcionari de carrera a un lloc de treball de la Universitat d'Alacant.
- d) Pertànyer com a personal funcionari de carrera al mateix itinerari professional que el lloc a què s'opta. Els llocs de treball no adscrits a cap itinerari professional podran cobrir-se indistintament per personal dels diferents itineraris.
- e) Complir, si escau, els requisits específics per a l'execució del lloc a què s'opta, establits en la relació de llocs de treball.

2.- El personal funcionari que es trobe en adscripció provisional i el que es trobe en situació d'expectativa de destinació o excedència forçosa està obligat a participar en els concursos, i sol·licitar tots els llocs corresponents al seu subgrup i itinerari professional de pertinença que siguen convocats i per als que reunisquen els requisits exigits per a optar-hi.

Article 5.- Sol·licituds de participació

1.- El termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquests processos de provisió de llocs serà el que establisca la normativa general de funció pública que siga aplicable; a falta d'aquest, serà d'15 dies hàbils comptadors des del següent a la publicació de la convocatòria.

2.- Les sol·licituds seran úniques i contindran, si hi ha diversos llocs sol·licitats, l'ordre de preferència d'aquests, que inclourà tant les vacants com, si escau, els llocs oferits a resultes.

3.- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran vinculants per a la persona peticionària i, a partir d'aquest moment, no podrà alterar-se l'ordre de preferència dels llocs sol·licitats, afegir-ne o renunciar-ne a algun, ni desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació, excepte el que preveu l'apartat següent.

4.- Es podrà desistir de la participació en el procés quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del procés.

5.- Juntament amb la sol·licitud de participació caldrà presentar la documentació que requerisca la convocatòria pel que fa a acreditació de requisits, mèrits o qualsevol altra circumstància, sempre que no es trobe en poder de la Universitat d'Alacant.

6.- Si la documentació acreditativa d'algun mèrit fóra insuficient o necessitara aclariment per a la valoració que ha de fer la comissió, aquesta podrà requerir la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene aquella o presente una millora d'aquesta documentació.

7.- Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà la presentació de nous mèrits ni l'acreditació dels que ja estiguen al·legats en la sol·licitud.

Article 6.- Publicació i efectes de la notificació

1.- D'acord al que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions derivades d'aquests processos, com també la resta de la informació

d'altres actes que se'n deriven i que requerisquen publicació, inclosos els recursos per via administrativa, es faran en els llocs que indiquen les convocatòries i, en tot cas, en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

2.- En cas que es requerisca notificació individual a les persones interessades, aquestes es regiran pel que preveu el Reglament de Notificació Electrònica de la Universitat d'Alacant.

Article 7.- Recursos

1.- Contra la convocatòria i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir del següent de la publicació o notificació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir del següent al de la seua publicació o notificació, davant de la rectora o el rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

2.- Davant de les actuacions definitives de la comissió, podrà interposar-se recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació o notificació.

3.- No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit, sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Article 8.- Incorporació al lloc obtingut

1. En la resolució d'adjudicació del procés s'indicarà la data en què s'efectuarà el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les funcionàries o els funcionaris als quals se'ls adjudica un lloc, com també la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.

2. En els supòsits de reingrés des de la situació d'excedència voluntària, hi haurà un mes de termini per a prendre possessió en la seua destinació. Si es fera ús d'aquest termini no es reportarà cap retribució.

3. Els efectes econòmics i administratius de la incorporació al lloc de treball obtingut després dels processos de concurs i lliure designació, es produiran a partir de la data de presa de possessió especificada en la resolució d'adjudicació del concurs.

4. En qualsevol cas, i per exigències del funcionament normal dels serveis, la data d'incorporació efectiva al nou lloc adjudicat serà assenyalada pel Servei de Gestió de Personal en cada cas, i es comunicarà al personal adjudicatari i al servei o unitat a què estiga adscrit el lloc objectiu de l'adjudicació.

5. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, excepte que ocórrega algun d'aquests casos:

- Que abans de la data d'adjudicació definitiva, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini, s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

S'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'aquestes, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació definitiva de l'altra.

- Quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del procés.

6. En qualsevol dels casos establits anteriorment, el lloc vacant, en cas de concurs, s'adjudicarà a la candidata o al candidat següent per ordre de puntuació.

CAPÍTOL 3.- PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS

Article 9.- Definició

El concurs és el sistema normal de provisió de llocs de treball i consisteix en la comprovació i la valoració per òrgans col·legiats de caràcter tècnic, dels mèrits i les capacitats i, si escau, les aptituds que constitueixen les competències professionals de les persones candidates per a l'acompliment d'aquests, d'acord amb les bases establides en les convocatòries corresponents.

Article 10.- Modalitats

D'acord amb la naturalesa dels llocs que cal cobrir, les funcions i les tasques d'aquests, es distingeixen les modalitats de concurs següents: ordinari i específic.

Article 11.- Concurs ordinari

1.- Es proveiran per concurs ordinari aquells llocs de treball que en la relació de llocs de treball figuren amb aquesta modalitat com a forma de provisió.

2.- Els concursos ordinaris es resoldran atenent a la valoració dels mèrits, les capacitats i, si escau, les aptituds relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball, assenyalats en la fase I del barem que s'adjunta com a annex a aquesta normativa.

3.- L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de vacants estarà determinat per la puntuació final obtinguda.

4.- Els empats en la puntuació final es dirimiran en tot cas, a favor de les persones amb un grau de discapacitat reconegut d'almenys el 33%. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un percentatge més gran de discapacitat. Si continuara l'empat o no aquest no fóra entre persones amb discapacitat, es resoldrà atenent en primer lloc la millor puntuació obtinguda en

l'apartat G. Si encara hi haguera empat, s'atendrà a la millor puntuació obtinguda en l'apartat B. Si continuara la igualtat, s'atendrà a la millor puntuació obtinguda en l'apartat A. Si, tot i això, persisteix l'empat, es farà el següent:

- a. Si en la convocatòria no s'ha fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres, mitjançant sorteig.
- b. Si en la convocatòria s'ha fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïra empat entre persones de sexe diferent, es resoldrà l'empat a favor de la persona del sexe menys representat. Si l'empat es produeix entre més d'una persona del sexe menys representat, mitjançant sorteig entre aquestes.

Article 12.- Concurs específic

1.- Seran proveïts per concurs específic aquells llocs de treball que en la relació de llocs de treball figuren amb aquesta modalitat com a forma de provisió.

2.- S'hi valoraran tant els mèrits establits en la fase I del barem com els mèrits relacionats amb coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions específiques assignades al lloc de treball i que es relacionen en la fase II del barem que s'adjunta com a annex a aquesta normativa.

3.- L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de llocs estarà determinat per la puntuació final obtinguda.

4.- Els empats en la puntuació final es dirimiran en tot cas, a favor de les persones amb un grau de discapacitat reconegut d'almenys el 33%. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. Si persistira l'empat o no tinguera lloc entre persones amb discapacitat, es resoldrà atenent a la millor puntuació obtinguda en la Fase II del barem. De persistir l'empat s'atendrà a la millor puntuació obtinguda en l'apartat G. Si continuara la igualtat s'atendrà a la millor puntuació obtinguda en l'apartat B. Si continuara la igualtat s'atendrà a la millor puntuació obtinguda en l'apartat A. Si persisteix l'empat, es farà el següent:

- a. Si en la convocatòria no s'ha fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres, mitjançant sorteig.
- b. Si en la convocatòria s'ha fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïra empat entre persones de sexe diferent, es resoldrà l'empat a favor de la persona del sexe menys representat. Si l'empat es produeix entre més d'una persona del sexe menys representat, mitjançant sorteig entre aquestes.

Article 13.- Convocatòria

1.- Els procediments de concurs es regiran per la convocatòria corresponent, que s'ajustarà al que disposa aquesta normativa i les normes específiques en que resulten aplicables.

2.- Les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. La resta de resolucions i actuacions que així ho requerisquen, es publicaran en els llocs

que determinen les convocatòries i, si escau, en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació.

3.- Les convocatòries hauran d'incloure, en tot cas, les dades següents:

- a) Nombre, denominació, classificació i torn del lloc de treball, i també l'adscripció orgànica i la localitat d'aquest, si escau.
- b) Cossos o escales als quals està adscrit el lloc, com també la resta de requisits exigits per a l'execució d'aquest, segons la relació de llocs de treball.
- c) Barem aplicable, i també totes aquelles especificacions dels apartats del barem, tant dels mèrits genèrics com específics, que ho requerisquen i que, segons s'hi estableix, hagen de ser recollides en la convocatòria.
- d) Forma d'acreditació dels mèrits que cal valorar.
- e) L'extensió, el format i els continguts de la memòria quan els llocs convocats siguin proveïts per concurs específic.
- f) Termini de presentació de sol·licituds.
- g) Qualsevol altra dada o circumstància que poguera ser tinguda en compte a l'hora de valorar qualsevol dels apartats recollits en el barem.

Article 14.- Comissions de valoració

1.- Les comissions de valoració seran nomenades per la rectora o el rector a proposta de la gerent o el gerent i la composició d'aquestes serà la següent: presidenta o president, secretària o secretari i 5 vocals. Així mateix, es nomenarà una comissió de valoració la suplent amb la mateixa composició que actuarà en absència dels membres titulars.

2.- Les comissions tindran una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

3.- El nomenament de les comissions de valoració respondrà als principis de professionalitat i especialització dels membres d'aquestes, i han de complir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera del mateix subgrup o superior que el dels llocs convocats. Quan aquests estiguen classificats per a la seua provisió indistinta per dos subgrups, hauran de ser del mateix subgrup o superior que el superior a què estiga adscrit el lloc convocat.
- b) Ser titulars d'un lloc amb nivell competencial igual o superior que els llocs convocats.
- c) Sempre que siga possible perquè hi haja prou personal, hauran de ser titulars de llocs adscrits al mateix itinerari professional que els llocs convocats, excepte els titulars de llocs proveïts per lliure designació que no tenen adscrit

cap itinerari professional i podran actuar en tots.

4.- El nomenament de les comissions de valoració es publicarà amb una antelació mínima de setanta-dues hores a la seua constitució.

5.- Els membres de les comissions de valoració estan subjectes als motius i les causes generals d'abstenció i recusació de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- Les comissions de valoració podran sol·licitar i obtenir quan ho estimen necessari o convenient per al millor compliment de la missió, l'assessorament d'especialistes que es limitaran a oferir la seua col·laboració en l'àmbit de les respectives especialitats. Per a això, proposaran la seua designació a la rectora o el rector i aquesta haurà de ser publicada. La designació es farà tenint en compte la idoneïtat amb la plaça o places convocades i aquests estaran sotmesos a les mateixes causes i motius d'abstenció i recusació que els membres de la comissió.

7.- Correspon a la comissió de valoració interpretar i aplicar el barem, i el funcionament d'aquest s'ajustarà a les regles d'imparcialitat i objectivitat.

8.- A la sessió de constitució de la comissió assistiran els membres titulars i en defecte d'això, els suplents. Una vegada constituïda aquesta, la composició es mantindrà inalterable al llarg de tot el procés.

9.- En cas d'absències o incapacitats sobtingudes i perquè la comissió puga actuar, es requerirà la presència d'almenys la majoria dels membres d'aquesta.

10.- Si la comissió té prou quòrum per a actuar, però no hi assisteix la presidenta o el president, podrà actuar com a tal el membre de la comissió amb més jerarquia, antiguitat o edat per aquest ordre, d'entre els que s'hi troben presents. Com a secretària o secretari, en cas d'absència d'aquest, podrà actuar qualsevol altre membre que acorde la comissió.

11.- En tot moment, l'actuació de la comissió de selecció s'ajustarà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Article 15.- Mèrits

1.- Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En aquesta data hauran d'estar complits per a poder ser tinguts en compte i s'acreditaran documentalment juntament amb la sol·licitud de participació, en la forma establida en la convocatòria respectiva, sempre que no es troben en poder de la Universitat d'Alacant.

2.- La valoració dels mèrits al·legats pel personal aspirant en la convocatòria, es farà per la comissió de valoració, d'acord amb el barem arrellegat en els annexos a aquesta normativa i el que establisquen les mateixes convocatòries.

3.- A l'efecte de la valoració de tots aquells apartats en els quals poguera tenir incidència, el temps de serveis prestats mitjançant sistemes provisionals de provisió,

es consideraran com prestats en el lloc del qual la funcionària o el funcionari siga titular o de l'últim del que ho va ser, excepte els serveis prestats mitjançant adscripció provisional com a primera situació després de la presa de possessió en un procés d'accés a una de les escales funcionaries de la Universitat d'Alacant, que sí que es valorarà com si fóra titular del lloc.

Article 16.- Procediment

1.- Passat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora o el rector dictarà resolució, en la qual, a més d'aprovar la llista provisional d'aspirants admesos als llocs sol·licitats per l'ordre de prioritat establert per les candidates o els candidats, es relacionaran també les persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió i el termini d'esmena de defectes que serà de 5 dies hàbils comptadors des de del següent a la publicació de la resolució.

2.- Durant aquest termini la persona interessada podrà esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o l'omissió de les relacions d'admesos i exclosos. Si no ho fera així, se'l tindrà per desistit de la petició de participar en el concurs.

3.- La resolució que eleve a definitives les llistes d'admesos i exclosos ja només inclourà els llocs vacants i aquells ocupats els titulars dels quals participen també en el concurs i per tant siga possible la seua provisió a resultes.

4.- Seguidament, la comissió valorarà els mèrits presentats pel personal aspirant.

5.- La comissió publicarà la valoració provisional de mèrits i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a formular reclamacions.

6.- Conclòs aquest termini i resoltes les reclamacions, la comissió publicarà la valoració definitiva dels mèrits. En ambdues constaran les puntuacions de totes les persones candidates en cadascun dels apartats del barem per a cadascun dels llocs sol·licitats.

7.- Juntament amb la valoració definitiva dels mèrits, es publicarà la proposta d'adjudicació provisional dels llocs derivats d'aquesta, i es concedirà un termini de reclamacions. Per a això, serà considerada la puntuació total obtinguda per cada concursant i l'ordre de preferència expressat en la sol·licitud. Si hi haguera empat, es farà constar expressament en la resolució, com també el resultat del desempat segons els criteris establerts per a això.

8.- Una vegada resoltes les reclamacions contra la proposta d'adjudicació provisional, la comissió de valoració elevarà a la rectora o al rector una proposta d'adjudicació definitiva.

9.- Rebuda la proposta d'adjudicació definitiva, la rectora o el rector dictarà resolució i aprovarà l'adjudicació definitiva de llocs i ordenarà la publicació d'aquests.

CAPÍTOL 4.- LLIURE DESIGNACIÓ

Article 17.- Definició

1.- La lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional i tècnica per l'òrgan competent, de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates, en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

2.- Només seran coberts per aquest sistema aquells llocs per als quals així es determine en la relació de llocs de treball, atenent a la naturalesa de les funcions i d'acord amb la normativa general de la funció pública.

Article 18.- Convocatòria

1.- Els procediments de lliure designació seran regits per la convocatòria corresponent, que s'ajustarà al que disposa aquesta normativa i a les normes específiques que siguin aplicables.

2.- Les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. La resta de resolucions i actuacions que així ho requerisquen, es publicaran en els llocs que determinen les convocatòries i en tot cas en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació.

3.- Les convocatòries hauran d'incloure en tot cas, les dades següents:

- a) Nom, denominació, classificació i torn del lloc de treball, i també la seua adscripció orgànica i localitat, si escau.
- b) Cossos o escales a les quals està adscrit el lloc, i també la resta de requisits exigits per al seu acompliment segons la relació de llocs de treball.
- c) Els criteris objectius i raonats d'interès general que es consideren prioritaris per a decidir l'adjudicació del lloc de treball convocat.
- d) Les raons i les circumstàncies per les quals resulte admissible si escau, declarar desert el procediment i vacant el lloc.
- e) Termini de presentació de sol·licituds.

Article 19.- Procediment

1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora o el rector dictarà resolució en la qual, a més d'aprovar la llista provisional d'aspirants admesos als llocs sol·licitats per l'ordre de prioritats establert pels candidats, es relacionaran també les persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió a algun dels llocs sol·licitats o a la totalitat d'aquests o per a la seua participació en la totalitat del concurs i el termini d'esmena de defectes que serà de 5 dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació de la resolució.

2.- Durant aquest termini, la persona interessada podrà esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió o l'omissió de la relació d'admesos i exclosos. Si així no ho fera, s'entendrà que desisteix de la petició de participar en el procés.

3.- La resolució que eleve a definitives les llistes d'admesos i exclosos ja només inclourà, en els casos en què s'hagen convocat llocs a resultes, els llocs vacants i

aquells ocupats els titulars dels quals participen també en el procediment de lliure designació i per tant, siga possible la seua provisió a resultes.

4.- La rectora o el rector remetrà la resolució prevista en l'apartat anterior a la persona responsable de la unitat on radique el lloc convocat, com també la sol·licitud i els mèrits presentats pel personal aspirant.

5.- La persona responsable de la unitat a la vista de la documentació rebuda, resoldrà l'adjudicació o la no provisió en cas que considere que cap persona candidata resulta idònia per al acompliment d'aquest.

6.- La resolució d'adjudicació haurà de contenir els motius que justifiquen l'elecció d'una persona candidata sobre les altres aspirants.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Referència normativa

Les referències normatives que es fan en aquest text en cas de modificació, supressió o derogació d'alguna d'aquestes normes, s'entendran fetes a les normes que les substituïsquen.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Referència al subgrup de classificació

Tota referència al subgrup de classificació dels llocs realitzada en aquesta normativa, en el cas que es crearen escales pròpies de la Universitat d'Alacant adscrites al grup B, s'entendrà feta al grup.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Procediment en curs

Els processos de provisió per concurs o lliure designació que es troben en curs en el moment d'entrada en vigor d'aquesta normativa, continuaran la tramitació d'aquests per la normativa en vigor en el moment d'iniciar-se aquests, fins a la conclusió definitiva.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

ANNEX I

BAREM APLICABLE EN ELS CONCURSOS DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Fase I

A. Serveis prestats

A.1. Antiguitat.

Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes de serveis prestats en l'administració pública, incloent-hi els serveis reconeguts per la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, fins a un màxim de 15 punts.

A.2. Temps de pertinença al cos o escala del subgrup o subgrups en els quals estiga classificat el lloc.

Es valorarà el temps de servei prestat com a funcionària o funcionari de carrera en el subgrup o subgrups de titulació en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

- 0,050 punts per mes en el subgrup superior o en l'únic subgrup en què estiga classificat el lloc .
- 0,030 punts per mes en el subgrup inferior en què estiga classificat el lloc.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 6 punts.

B. Carrera professional

B.1. Grau de desenvolupament professional reconegut.

Es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al subgrup o subgrups en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, amb la puntuació següent:

<i>GDP</i>	<i>Puntuació</i>
I	3
II	4
III	5
IV	6

B.2. Nivell competencial reconegut.

Es valorarà el nivell competencial reconegut segons la puntuació següent:

<i>Nivell</i>	<i>Punts</i>	<i>Nivell</i>	<i>Punts</i>
Inferior a 14	Sense puntuació	22	3,80

<i>Nivell</i>	<i>Punts</i>	<i>Nivell</i>	<i>Punts</i>
14	0,60	23	4,20
15	1,00	24	4,60
16	1,40	25	5,00
17	1,80	26	5,40
18	2,20	27	5,80
19	2,60	28	6,20
20	3,00	29	6,60
21	3,40	30	7,00

A aquests efectes, solament es valorarà el nivell competencial reconegut que estiga dins de l'interval corresponent al subgrup o subgrups professionals en què estiguen classificats els cossos o escales als quals estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria.

C. Titulació acadèmica oficial superior

Es valorarà amb 3 punts estar en possessió d'una titulació acadèmica oficial superior a l'exigida per a l'accés al subgrup inferior del lloc de treball al qual s'opta. Es considerarà superior per a cada subgrup segons la classificació següent:

<i>Superior per a cada grup o subgrup</i>	<i>Títol</i>
Superior per al C2	Batxiller/tècnic
Superior per al C1	Tècnic superior / tècnic especialista
Superior per al B	Grau / diplomatura/enginyeria tècnica / arquitectura tècnica
Superior per a l'A2	Grau més màster / llicenciatura / enginyeria/ arquitectura
Superior per a l'A1	Doctorat

Solament es tindrà en compte la més elevada de les titulacions acreditades.

D. Formació genèrica

En aquest apartat es valoraran els cursos de formació de contingut no específic que tinguen relació amb el treball que es preveu desenvolupar.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

La valoració dels cursos es farà a raó de 0,01 punts per hora dels cursos rebuts en què conste únicament certificat d'assistència, i de 0,02 punts per hora dels cursos impartits i d'aquells en què conste certificat d'aprofitament.

Els cursos amb una data de finalització que tinga una antiguitat superior als 12 anys des de la data en què concloga el termini de presentació de sol·licituds al concurs, es valoraran amb la meitat de la puntuació.

Es consideraran de 4 hores els cursos en què no conste el detall de les hores.

El màxim d'hores a valorar per curs serà de 100 hores.

Consideracions generals per a aquest apartat:

1. Es valoraran els cursos de formació que s'especifiquen en les convocatòries corresponents, que hauran de fer referència a la temàtica, el nivell de continguts, la data de realització i qualsevol altra qüestió relativa als cursos a valorar que pugja incidir en la seua valoració.

2. En tot cas, els cursos a valorar hauran d'haver sigut organitzats per una universitat pública, administració pública o qualsevol altre centre o entitat, sempre que en aquest últim cas, hagen sigut homologats per la administració pública o universitat pública corresponent. La comissió considerarà si el contingut dels cursos s'ajusta al que determina la convocatòria i als llocs a cobrir que s'hi ofereixen.

3. En cap cas es valoraran:

- Cursos amb continguts que ja estiguen inclosos de manera explícita o implícita en altres ja valorats.
- Els cursos de valencià i idiomes.
- Els cursos de doctorat.
- Els cursos derivats de processos selectius, promoció interna o d'adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.
- Les accions formatives d'acolliment a nous funcionaris.
- Els cursos de formació i habilitació acadèmica.

E. Coneixements de valencià

Es valorarà l'acreditació de coneixements de valencià mitjançant certificacions expedides per les universitats de l'àmbit lingüístic català o per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o convalidades o equiparades per la normativa vigent o per acords específics, segons l'escala següent:

<i>Nivell</i>	<i>Puntuació</i>
---------------	------------------

A2	0,75
B1	1,75
B2	3,50
C1	5,50
C2	8

El coneixement del valencià es valorarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en l'RPT. En aquest cas, els nivells obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

F. Idiomes

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de l'espanyola, segons els nivells del Marc Comú de Referència per a les Llengües (MCER) especificats i s'acreditarà documentalment mitjançant certificacions expedides per les EOI. En cas dels idiomes anglès, francès, alemany i italià es valoraran, a més, les certificacions reconegudes en la taula d'equivalències de la UA.

<i>Nivell</i>	<i>Anglès</i>	<i>Francès Alemany</i>	<i>o Resta</i>
A1	1	0,5	0,15
A2	2	1	0,35
B1	3	2	0,5
B2	4	3	1
C1	5	4	1,3
C2	6	5	2

La valoració d'aquest apartat s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per a cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en l'RPT. En aquest cas, el nivell obtingut es valorarà igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

La puntuació més alta d'aquest apartat sumant els nivells acreditats de les diferents llengües serà de 6 punts.

G. Experiència

G.1. Exercici de funcions en llocs equivalents

Es valorarà amb un màxim de 4 punts l'exercici de funcions com a personal funcionari de carrera de llocs de treball equivalents en la Universitat d'Alacant, entenent com a equivalents igual denominació i classificació o, si no, que el lloc exercit integre entre les seues funcions totes les pròpies del lloc de destinació.

L'exercici de funcions es considerarà i valorarà d'una de les maneres següents:

- a) Si el personal funcionari de carrera és titular d'un lloc de treball equivalent del lloc al qual es concursa, es considerarà l'antiguitat com a tal en aquest lloc, i es valorarà a raó de 0,1 punts per mes treballat.
- b) Si el personal funcionari de carrera no és titular d'un lloc de treball equivalent al lloc al qual es concursa, però l'exerceix per nomenament per millora d'ocupació, es considerarà l'antiguitat en el lloc que exerceix i es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat.

G.2. Destinacions exercides amb anterioritat.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts l'experiència de l'aspirant com a titular d'un lloc.

Per a fer-ho es tindran en compte els serveis i unitats en els quals haja estat destinat durant un mínim d'1 any els últims 5 anys.

Quan es tracte del mateix servei o unitat, la puntuació serà de 4 punts. Quan es tracte d'un servei o unitat anàloga, la puntuació serà de 2 punts.

A l'efecte d'establir analogies entre serveis i unitats, es consideraran anàlogues les següents entre si i de manera recíproca:

Centre – Centre

Departament i institut – Departament i institut

Serveis Generals i altres unitats centralitzades – Serveis Generals i altres unitats centralitzades

En cas que es considere pertinent, les convocatòries concretaran aquest apartat amb els límits previstos.

En les convocatòries s'establirà l'analogia entre les unitats en què hi puga haver algun dubte o interpretació.

En els supòsits no previstos, si la convocatòria no ho recull, la comissió de valoració decidirà quina és l'analogia segons la naturalesa funcional del servei o unitat.

Per als llocs que hagen sigut suprimits de la relació de llocs de treball es tindrà en compte la unitat de la qual havien depès fins al moment de la supressió.

Per als serveis o unitats que han sigut integrats en d'altres, es valorarà el temps en la destinació inicial com a exercit en el qual ha sigut integrat.

En cas que el personal aspirant haja sigut sancionat en virtut de la normativa de règim disciplinari, la comissió podrà decidir si escau que alguns dels aspectes considerats en aquest apartat G resten sense valorar, segons la falta que haja donat origen a la sanció esmentada.

Fase II

H. Titulació acadèmica oficial específica

Es valorarà amb 4 punts la possessió d'una titulació acadèmica oficial específica directament relacionada amb el contingut competencial dels llocs de treball sol·licitats, d'acord amb el que establisquen les convocatòries respectives. En aquest apartat tindran cabuda els màsters oficials amb un contingut que es puga considerar específic.

La titulació específica haurà de ser com a mínim del nivell exigít per a l'accés al subgrup inferior del lloc de treball al qual s'opta.

I. Formació específica

En aquest apartat es valoraran els cursos de formació amb un contingut que tinga relació directa amb les competències a desenvolupar per la subunitat de destinació del lloc de treball al qual s'opta.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 9 punts.

La valoració dels cursos es farà a raó de 0,02 punts per hora dels cursos rebuts en els quals únicament conste certificat d'assistència, i de 0,04 punts per hora dels cursos impartits i d'aquells en què conste certificat d'aprofitament.

Els cursos que tinguen un a data de finalització amb una antiguitat superior a 12 anys des de la data en què concloga el termini de presentació de sol·licituds al concurs, es valoraran amb la meitat de la puntuació.

Es consideraran de 4 hores els cursos en què no conste el detall de les hores.

El màxim d'hores que es valorarà per curs serà de 150 hores.

Consideracions generals per a aquest apartat:

1. Es valoraran els cursos de formació que s'especifiquen en les convocatòries corresponents, que hauran de fer referència a la temàtica, el nivell de continguts, la data de realització i qualsevol altra qüestió relativa als cursos a valorar que puga incidir en la seua valoració.

2. En tot cas, els cursos a valorar hauran d'haver sigut organitzats per una universitat pública, administració pública o qualsevol altre centre o entitat, sempre que, en aquest últim cas, hagen sigut homologats per l'administració pública o universitat pública corresponent. La comissió considerarà si el contingut dels cursos s'ajusta al determinat en la convocatòria i als llocs a cobrir que s'hi ofereixen.

3. En cap cas es valoraran:

- Els cursos amb continguts inclosos de manera explícita o implícita en altres ja valorats.
- Els cursos de valencià i idiomes.
- Els cursos de doctorat.
- Els cursos derivats de processos selectius, promoció interna o d'adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.
- Les accions formatives d'acolliment a nous funcionaris.
- Els cursos de formació i habilitació acadèmica.

J. Altres mèrits específics

Quan expressament ho reculla la convocatòria es podrà tenir en compte aquest apartat.

Es valoraran amb un màxim de 4 punts totes les activitats incloses en aquest apartat.

Hi tindran cabuda:

- Publicacions i tasques de recerca en projectes de recerca, sempre que el contingut estiga relacionat amb l'àrea competencial del lloc sol·licitat.
- Participació en grups de treball relacionats amb la gestió de la qualitat dels serveis de la Universitat d'Alacant.
- Estadies en l'estranger dins del marc Erasmus PAS o les organitzades dins del programa d'Internacionalització del PAS.
- Congressos, seminaris, tallers, etc. amb continguts relacionats amb l'àmbit funcional o competencial del lloc sol·licitat.

En funció del tipus de llocs a cobrir, la convocatòria podrà establir la possible caducitat d'aquests mèrits, així com altre tipus de mèrits a tenir en compte en aquest apartat.

K. Memòria o entrevista

La convocatòria determinarà si s'inclou la realització de memòria i entrevista o un dels 2 supòsits.

La puntuació màxima en el primer cas serà de 15 punts, distribuïts en 7,5 punts en cada apartat.

En el cas que solament s'establisca la realització d'un dels supòsits, la puntuació serà de 10 punts.

K.1. Memòria

Les memòries presentades pel personal aspirant podran incloure l'anàlisi del lloc al qual s'opta, el seu contingut funcional, les seues característiques, projecte de millora organitzativa o funcional, així com totes les qüestions que la persona concursant considere d'interès o importància.

Els aspectes a valorar per la comissió seran la qualitat dels continguts, l'ordre, la claredat i la concreció, el rigor en l'anàlisi i la creativitat, fonamentació i viabilitat de les propostes i iniciatives presentades.

La convocatòria haurà de recollir l'extensió d'aquesta memòria i qualsevol altra circumstància que hagen de tenir en compte els aspirants que hi estiga relacionada.

Les convocatòries respectives i les mateixes comissions arbitraran un sistema de presentació de les memòries que garantisca l'anonimat del personal aspirant en la fase de valoració de la mateixa per part de la comissió.

La puntuació corresponent a aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres de la comissió.

K.2. Entrevista

Consistirà en una entrevista que tindrà com a finalitat contrastar l'adequació del perfil professional i les aptituds del personal concursant al lloc de treball sol·licitat.

La comissió hi plantejarà preguntes relacionades tant amb el contingut de la memòria, amb l'objectiu de sol·licitar l'explicació o el desenvolupament d'alguna de les qüestions que s'hi plantegen, així com qualsevol aclariment o dubte que pugui haver suscitat, com amb qualsevol altre aspecte que pugui servir de base per a la valoració.

Es valoraran els continguts, la claredat i l'argumentació de les respostes, així com qualsevol altre aspecte que tinga relació amb els coneixements i les habilitats per a exercir les funcions del lloc de treball.

La puntuació corresponent a aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres de la comissió.

