

PROPOSTA D'ACTUALITZACIÓ ADMINISTRATIVA

(Aprovada per Consell de Govern de març de 2002)

4.c.2 PER A PERSONAL DE PLANTILLA PER MILLORA D'OCUPACIÓ.

I. INTRODUCCIÓ

L'article 20.i) de la Llei de Funció Pública Valenciana estableix com una de les formes de provisió temporal de llocs de treball el "nomenament provisional per millora d'ocupació", i entre altres aspectes exposa que reglamentàriament es regularà un procediment d'urgència per a procedir a aquests nomenaments, en el qual es respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El procediment regulador de la millora d'ocupació en la Universitat d'Alacant és el que es presenta a continuació.

II. OBJECTE

L'objecte de la "millora d'ocupació" serà la provisió "temporal amb un límit màxim de 2 anys" d'aquells llocs de treball que s'estime oportú i necessari i que complisquen les condicions establides per la legislació:

- Els llocs han d'estar vacants o subjectes a reserva legal.
- El temps estimat per a la seua provisió reglamentària, reincorporació del titular o amortització del lloc ha de ser superior a 3 mesos.
- La necessitat de la seua ocupació ha de ser urgent.

Quan un funcionari de carrera accedisca a un lloc de treball per altres sistemes temporals mitjançant convocatòria pública i càpia aquesta figura, es podrà efectuar al seu favor nomenament temporal per millora d'ocupació.

III. ÀMBIT

Les convocatòries s'efectuaran per al personal funcionari de carrera de la Universitat d'Alacant per a llocs de treball de grups superiors al dels interessats.

IV. CONVOCATÒRIA

S'efectuarà mitjançant resolució pública que haurà de contenir almenys les següents dades:

- a) Denominació, nivell i localització del lloc.
- b) Requisits indispensables per a exercir-lo.
- c) Barem per a puntuar els mèrits, capacitats i aptituds.
- d) Composició de la Comissió de Valoració.
- e) Termini de presentació de sol·licituds, que serà de 7 dies hàbils.

V. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- a) Ser funcionari de carrera amb destinació definitiva en la Universitat d'Alacant, prestar serveis en aquesta Universitat, trobar-se en situació de servei actiu i pertànyer a qualsevol grup de titulació inferior al que es convoca.
- b) Estar en possessió del títol exigible per al grup de classificació del lloc convocat o complir les condicions d'obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.
- c) Els altres requisits exposats en l'article 12 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

VI. COMISSIONS DE VALORACIÓ

Els membres de la Comissió i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament a l'establert en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i al previst en l'article 8 del Decret 33/1999, de 4 de març del Govern Valencià i haurà de reunir els requisits previstos en l'article 13.4 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

La Comissió s'ajustarà a la següent composició:

- President: Gerent de la Universitat d'Alacant o persona en qui delegue.
- Dos representants de l'Administració, un dels quals actuarà de Secretari i un altre de Vocal.
- Dos representants de les organitzacions sindicals més representatives en la Universitat d'Alacant.

VII. RESOLUCIÓ

La Comissió valorarà els mèrits al·legats pels aspirants d'acord al barem que figura com a ANNEX I.

Finalitzada la valoració, es farà públic el resultat provisional i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, explicats a partir de l'endemà al de la seua publicació, perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, la comissió dictarà la resolució definitiva a favor del candidat amb major puntuació, que serà proposat per a l'adjudicació del lloc vacant i el seu nomenament provisional per millora d'ocupació, sent possible declarar deserta la convocatòria.

ANNEX I

BAREM

1. Titulació: 1 punt per tenir titulació superior i/o específica, segons es detalle en la convocatòria.

2. Experiència:

- Experiència en l'àrea específica: màxim 3 punts, a raó de 0,5 punts/semestre.
- Experiència en àrees afins: màxim 1,5 punts, a raó de 0,25 punts/semestre.
- Experiència en tasques específiques del lloc convocat: màxim 2 punts, a raó de:
 - 0,50 punts per any complet en el mateix lloc
 - 0,25 punts per any complet en lloc immediat inferior de la unitat de destinació del lloc convocat.

Aquest apartat es valorarà d'acord al sistema d'equiparació que s'establisca.

3. Formació: Màxim 2 punts, Es valorarà en funció dels criteris que establisca la convocatòria.

4. Altres mèrits: A valorar amb un màxim d'1 punt.

S'exigirà un mínim de 3 punts, per a passar a l'entrevista.

5. Entrevista: Màxim 3 punts.

- En ella es contrastarà l'adequació del perfil professional, capacitats i aptituds dels aspirants i les seues possibles iniciatives per a l'acompliment dels llocs convocats