

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT REGULADORA DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CONTRACTAT EN RÈGIM LABORAL EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ.

1. OBJECTE

L'objecte d'esta Normativa és regular els processos de selecció de personal temporal d'administració i serveis per a suport tècnic i de gestió als projectes d'investigació desenrotllats en la Universitat d'Alacant.

2. MARC LEGAL

La selecció d'aquest personal es regirà pel que disposa aquesta Normativa, en la pròpia convocatòria de les places a ocupar, la resolució de l'ajuda concedida per al finançament del corresponent projecte d'investigació i per la regulació que sobre selecció de personal fan les legislacions valenciana i estatal que poguera ser aplicat.

3. LA CONVOCATÒRIA

3.1. La convocatòria haurà de contindre les dades següents:

- Identificació dels llocs que es van a proveir, amb una descripció suficient de les funcions i de les competències que exigeix el lloc, en l'objecte i en el perfil.
- La jornada, retribució i duració del contracte.
- Requisits dels aspirants.
- Descripció del procés de selecció.
- Composició de la Comissió.
- Model de sol·licitud, model de currículum i termini de presentació.

3.2. Les convocatòries es tramitaran amb el vistiplau del Vicerector d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, a proposta del director del Projecte que sol·licita la contractació de personal; una vegada calculat el cost per la Unitat de Nòmnes del Servei de Gestió de Personal i validat pel Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia.

3.3. La proposta es realitzarà en el formulari normalitzat, que figura com a annex I d'aquesta Normativa i en la pàgina web de la Unitat de Selecció i Provisió del PAS del Servei de Selecció i Formació: (<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html>).

3.4. Prèviament a la seua publicació en el BOUA, es remetrà als sindicats amb representació en la Mesa Negociadora de la Universitat perquè en un termini màxim de 4 dies hàbils formulen al·legacions.

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

4.1. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils.

4.2. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicaran les llistes provisionals d'admesos i exclosos, obrint un termini de 5 dies hàbils per a possibles esmenes. Transcorregut el termini es publicaran les llistes definitives d'admesos i exclosos.

4.3. Per a la selecció s'aplicarà el barem adjunt.

En la valoració de mèrits, puntuaran els mèrits al·legats i acreditats per cada aspirant d'acord amb els criteris de valoració prèviament acordats per la Comissió, ajustats al que estableix l'objecte i perfil de la convocatòria i al barem anteriorment referit.

4.3.1. Es podrà realitzar una prova, prèvia a l'aplicació del barem, si així es reflecteix en la convocatòria.

Aquesta prova, relacionada amb l'objecte i perfil de la convocatòria, serà obligatòria i eliminatòria. Per a la seua realització es convocarà els aspirants amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà entre 0 i 5 punts, i serà necessari obtindre almenys 3 punts per a passar a la fase de baremació.

4.3.2. Igualment, es podrà realitzar una entrevista, posterior a l'aplicació del barem, si així es reflecteix en la convocatòria.

Tindrà caràcter obligatori i la seua finalitat serà la valoració de l'adequació dels aspirants per a ocupar els llocs convocats. Per a la seua realització se'ls convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà entre 0 i 5 punts.

4.3.3. Els resultats provisionals es publicaran amb un termini de reclamacions del menys 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut el dit termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

4.4. Per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació se sumaran les puntuacions obtingudes; s'ordenaran de major a menor; corresponent l'adjudicació al de major puntuació.

Si el procés selectiu no inclou una prova, es podrà declarar motivadament la no adjudicació.

5.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ

5.1. Estarà composta per 5 membres: president, secretari i 3 vocals.

El director de Projecte, actuarà com a president titular, proposant per al seu nomenament al president suplent i a un vocal, tant de titular com suplent. El Vicerector d'Investigació, Desenvolupament i Innovació proposarà al secretari, titular i suplent, entre els funcionaris del personal d'administració i serveis. Els 2

membres restants seran proposats pels sindicats amb representació en la Mesa Negociadora de la Universitat.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

5.2. El nomenament es farà públic abans de l'acte de constitució.

5.3. Les comissions vetlaran pel compliment del que estableix la corresponent convocatòria i en aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de què hagueren tingut coneixement per raó de la seua participació en la Comissió, guardant secret de les deliberacions de la Comissió i garantint la dedicació necessària per al desenvolupament adequat de les tasques que els són pròpies.

ANNEX I

PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

CONVOCATÒRIA PÚBLICA	CONTRACTES PRIVATS (Art. 83 LOU)
Referència de la subvenció:	Referència del contracte:
Nom de la Convocatòria:	Empresa finançadora:
Organisme Finançador:	
Data de publicació en el BOE/DOCV/BOUA:	
Centre/Departament/Unitat:	
NÚM. de places a convocar:	

Director del Projecte/Responsable del Conveni:

Títol del Projecte/Conveni:

Requisits:

Titulació: (Genèrica):

Llicenciat, Arquitecte, Enginyer o equivalent
(Titulació exigida per a grup A1)

Diplomat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic o equivalent
(Titulació mínima exigida per a grup A2)

Batxiller, Tècnic o equivalent
(Titulació mínima exigida per a grup C1)

Jornada laboral:

Completa: Parcial: % de reducció jornada completa: (mínim: 30%)
35 hores

Horari de treball:

Matí:

Vesprada:

Matí/Vesprada:

Retribucions:

Bruts/mes (com a mínim hauran de ser iguals al sou base del grup de titulació).

Nombre de pagues a l'any:

Objecte del contracte: (Breu descripció de les funcions a realitzar)

Col·laborar en el projecte d'investigació a través de :

Termini previst de contractació:

Anys

Mesos

Dies

Prorrogable:

** En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i la disponibilitat pressupostària del mateix.*

Perfil detallat del treball a realitzar a incloure en la convocatòria (si és necessari, afija fulls a la present).

Es valorarà:

- Experiència relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:
- Formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:
- Titulació específica:
- Valencià
- Idiomes:
 - Anglès
 - Francès
 - Alemany

Sistema de selecció:

- Baremació dels currícula.
- (*) Marcar si a més es realitzarà:**
Prova: (Valor màxim 5 punts)
Entrevista: (Valor màxim 5 punts)

(*) Marcar una, ambdós opcions o cap

Dades Econòmiques

Codi del centre de gasto:

Aplicació pressupostària (*):

() Esta clau haurà de comportar l'existència de crèdit necessari per a cobrir els costos del personal que es contracte, existint compromís expresse que la dita clau mantindrà crèdit suficient per a atendre puntualment els pagaments que es deriven de la present contractació.*

Alacant, a

El director del Projecte/Conveni

Signat:

Vist i Plau
EL VICERECTOR
D'INVESTIGACIÓ,
DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ

Signat:

ANNEX II

BAREM PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CONTRACTAT EN RÈGIM LABORAL EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ.

1. **Titulació acadèmica oficial:** Fins a 2 punts

- Només es valorarà aquest apartat quan es detallen les titulacions en el perfil de la convocatòria.

2. **Experiència:** Màxim de 3 punts.

- Es valorarà la realització de tasques i activitats relacionades amb el perfil i objecte de la convocatòria, per mitjà de relació contractual laboral, en qualsevol àmbit, o administrativa excloent-se l'activitat docent, a raó d'1 punt per any complet, o part proporcional per mesos complets per a períodes inferiors a l'any.

3. **Formació Complementària:**

Màxim 3 punts.

- Es valoraran fins a un màxim d'1 punt els cursos , rebuts o impartits, degudament acreditats per Centres o Organismes Oficials, el contingut dels quals estiga relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria, a raó de 0'01 punt per hora de duració fins a un màxim de 50 hores per curs. En tot cas s'exclourà l'ensenyança reglada.
 - Es valorarà l'assistència a jornades, seminaris i congressos relacionats amb el perfil de la convocatòria, a raó de 0,01 punts per assistència.
 - Es valorarà, fins a un màxim de 2 punts, el període de formació desenrotllat per mitjà de despenyorament de beques l'objecte esta del qual relacionat amb els perfils del lloc, a raó de 0'08 punts per mes complet si són beques obtingudes a través de convocatòria pública, i a raó de 0'04 per mes complet si són beques obtingudes per mitjà d'adjudicació directa.
Les beques que contemplen la transformació de temps de gaudi de la beca en modalitats contractuals laborals es valoraran, pel que fa a la vigència dels contractes, en l'apartat d'experiència.
4. **Coneixement d'idioma anglès, alemany o francès:** Màxim 1 punt. Es valorarà el nivell de coneixement dels esmentats idiomes si així es detalla expressament en el perfil de la convocatòria, segons la taula d'equivalències de certificats de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant (<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/documentos/normativa/taula-llengues-estrangeres-abril-2019.pdf>) i amb la consideració següent:
- Nivell A1: 0'05 punts
 - Nivell A2: 0'15 punts.
 - Nivell B1: 0'25 punts.
 - Nivell B2: 0'50 punts.
 - Nivell C1: 0'75 punts.
 - Nivell C2: 1 punt.

Només es valorarà el major dels nivells acreditats, per idioma.

5. **Coneixement de valencià:** Màxim 1 punt. Es valoraran els coneixements de valencià si així es detalla expressament en el perfil de la convocatòria, segons certificat expedit per la Junta Qualificadora de coneixements de valencià o per les universitats de l'àmbit lingüístic català, o convalidades o equiparades per la normativa vigent o per acords específics, d'acord amb l'escala següent:

Nivell oral/	0'10 punts
Nivell elemental/B1	0'25 punts
Nivell intermedi/B2	0'50 punts
Nivell mitjà/C1	0'75 punts
Nivell superior/c2	1'00 punt

Només es valorarà el major dels nivells acreditats.

6. **Currículum acadèmic:** Màxim 5 punts. Aquest apartat es valorarà quan els llocs a cobrir siguen de Tècnic Superior o Tècnic, segons els apartats següents:

- Expedient acadèmic de la o les titulacions detallades en el perfil: fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'expressió següent:

$$CA = \frac{M - 1}{3} \times 2$$

On M és la nota mitjana obtinguda en una de les titulacions de les especificades en el perfil de la convocatòria, tal com apareix en l'expedient acadèmic del candidat o candidata d'acord amb l'equació següent:

$$M = \frac{\sum_{i=1}^{nc} C_i \cdot N_i}{\sum_{i=1}^{nc} C_i}$$

On C_i és el nombre de crèdits de l'assignatura i , n_i és la qualificació corresponent (aprobat = 1; notable = 2; excel·lent = 3; Matrícula d'Honor = 4) i nc és el nombre d'assignatures de la titulació.

- Publicacions científiques (articles, llibres, revistes, etc.) i patents, relacionades amb el perfil i objecte de la convocatòria: fins a 1 punt.
- Col·laboracions en tasques d'investigació i treballs relacionats directament, o afins, amb el perfil i objecte de la convocatòria: fins a 0,50 punts.

- Comunicacions, Ponències i Pòsters, relacionades amb el perfil i objecte de la convocatòria en Congressos, Jornades i Seminaris: fins a 1 punt.
- Estadets en altres Centres o Organismes exercint activitats relacionades directament amb l'objecte i perfil de la convocatòria: fins a 0,50 punts.