



UNIVERSITAT D'ALACANT

Convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis per a suport tècnic i de gestió als projectes d'investigació desenvolupats a la Universitat d'Alacant.

GUIA PER AL TRÀMIT 'SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PAS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ'

Accés al procediment	3
1. Identificació.....	3
Dades de la sol·licitud	5
1. Documents que cal presentar i consideracions que cal tenir en compte	5
2. Dades de la convocatòria	5
3. Dades personals.....	8
4. Dades de contacte.....	9
5. Documents adjunts	9
Esmena	14
1. Per a afegir documents a la sol·licitud.....	14
2. Esmena a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.....	16
Reclamacions.....	17
Recursos	18
Informació i notificacions al personal aspirant	19

ACCÉS AL PROCEDIMENT

Per a poder presentar la sol·licitud heu d'accedir a través de l'enllaç que apareix en la convocatòria i que us dirigirà a la pàgina d'accés, o a través de Seu Electrònica /Tràmits /Sol·licitud de places temporals per a projectes d'investigació.



1. IDENTIFICACIÓ

Per a poder emplenar la sol·licitud cal identificar-se per algun d'aquests mitjans:

1. Certificat digital: s'admeten tots els **certificats digitals de persona física** admesos per @signatura.

[En aquest enllaç n'hi ha el llistat.](#)

2. Cl@ve: Podeu sol·licitar les credencials de Cl@ve en aquest enllaç:

https://clave.gob.es/clave_Home/ca/registro/Como-puedo-registrarme.html

Els dos sistemes d'identificació es poden sol·licitar presencialment en el [Registre General de la Universitat d'Alacant](#).

3. Amb usuari i contrasenya de la UA. Per a les persones que ja hagen fet anteriorment algun tràmit amb la Universitat d'Alacant

A continuació mostrem la pantalla d'identificació que apareixerà quan intenteu accedir a la sol·licitud:

Si teniu identificació amb Cl@ve podreu accedir fent clic en el botó **Cl@ve** que us redirigirà a la pantalla següent:



L'accés per mitjà del **certificat digital** dependrà de si el teniu instal·lat en l'ordinador o aquest certificat està contingut en una targeta criptogràfica com, per exemple, el DNI-e; en aquest cas haureu de tenir un lector de targetes connectat a l'ordinador.

Finalment, si ja teniu **usuari i contrasenya de la UA**, podreu identificar-vos emplenant les dades. Feu clic en Entrar i s'obrirà el formulari que heu de formalitzar correctament.

Abans de començar a emplenar el formulari és convenient llegir detingudament aquesta guia en la qual detallarem els requisits necessaris per a participar en el procés de selecció de personal temporal d'administració i serveis per a suport tècnic i de gestió als projectes d'investigació desenvolupats a la Universitat d'Alacant.

DADES DE LA SOL·LICITUD

1. DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR I CONSIDERACIONS QUE CAL TENIR EN COMPTE

En l'apartat «Documents a aportar» del formulari haureu d'annexar la documentació requerida en la base 6a, i també l'acreditació dels mèrits al·legats segons l'indicat en la base 4a de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR
DNI o si escau la documentació requerida en les bases
Títol acadèmic i altres requisits exigits en la convocatòria
Model de currículum i tots els mèrits al·legats

A més, si fora el cas i el sistema de selecció compta amb la realització d'una prova, haureu d'aportar l'informe de l'adaptació sol·licitada per a la realització de la prova si la vostra discapacitat és superior o igual al 33%.

El format dels documents acceptat és **JPG, JPEG, PDF, DOC, DOCX**.

Els documents que exigeix la convocatòria han d'estar digitalitzats individualment. Es recomana digitalitzar-los a una resolució de 200ppp, i si no hi ha informació en colors rellevants és millor escanejar-los en blanc i negre, ja que la mida final sempre és més petita que l'escaneig en grisos. Tingueu-los preparats abans de començar el tràmit.

Si no és la primera vegada que presenteu documents per a aquesta mena de tràmits o algun altre d'electrònic a la UA, podeu recuperar els documents ja presentats d'un altre expedient anterior si feu clic en el botó:

Pots adjuntar documents d'altres expedients registrats:

Si teniu tots els vostres documents digitalitzats podeu començar a emplenar el formulari de sol·licitud següent.

2. DADES DE LA CONVOCÀTORIA

El desplegable «Convocatòria» conté les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis per a suport tècnic i de gestió als projectes d'investigació desenvolupats a la Universitat d'Alacant amb el termini de presentació de sol·licituds obert. Apareixerà la referència de la convocatòria i la data en què s'ha publicat en el BOUA.

eAdministració Tràmits Expedients

SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Convocatòria:

Si ja heu presentat la documentació de la convocatòria apareixerà (* sol·licitud realitzada)

eAdministració Tràmits Expedients

SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Convocatòria:

Ja has fet una sol·licitud per a aquesta plaça, si necessites aportar més documentació o fer alguna indicació accedeix a l'expedient per a esmenar-ho

[→ DETALL DE L'EXPEDIENT](#)

Quan seleccioneu una de les convocatòries es mostrarà la informació següent a títol informatiu: referència de la convocatòria, lloc de treball, títol del projecte, destinació, nombre de places, i si fora el cas, requisits addicionals d'aquesta convocatòria:

Cas 1: Sistema de selecció amb 2 fases (baremació de mèrits i entrevista personal)

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Convocatòria:

Refèrència: I-PAS-80/20
 Lloc de treball: Tècnic
 Projecte d'investigació: "Radó, salut i processos naturals. Avaluació de fonts naturals de radó en sòls i els seus riscos potencials associats. Referència AICO/2020/175"
 Destí: DPTO. CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL MEDIO
 Requisits: B1 anglés
 Nombre de places: 1

Cas 2: Sistema de selecció amb 3 fases (prova, baremació de mèrits i entrevista personal)

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Convocatòria:	<input type="text" value="REF. I-PAS-81/20 - BOUA. 12/12/2020"/>
<p>Refèrència: I-PAS-81/20 Lloc de treball: Tècnic "Radó, salut i processos naturals. Avaluació de fonts naturals de radó en sòls i els seus riscos potencials associats. Referència AICO/2020/175¿ Destí: DPTO. CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL MEDIO Requisits: B1 anglés Nombre de places: 3</p>	
Idioma realització exercicis:	<input type="radio"/> Castellano <input checked="" type="radio"/> Valenciano
Discapacitat >= 33%:	<input type="checkbox"/>
Grau de discapacitat:	<input type="text"/>
Sol·licita adaptació exercicis:	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si

En aquest cas caldrà emplenar els camps següents:

- Idioma de realització dels exercicis: es marcarà, per defecte, l'idioma en què es navega, que l'aspirant podrà modificar si li interessa.
- Discapacitat >=33 %
- Grau de discapacitat
- i en el cas de sol·licitar adaptació d'exercicis, s'haurà de seleccionar el tipus d'adaptació del desplegable.

3. DADES PERSONALS

Heu d'emplenar les dades personals requerides en cada casella. Heu d'introduir com a NIF/NIE/Passaport el document que acredite la seua nacionalitat. Si el país de naixement és diferent d'Espanya haureu d'indicar-ne el nom en Província de naixement i Lloc de naixement (Ex.: ITÀLIA – ITÀLIA – ITÀLIA).

DADES PERSONALS	
NIF/NIE/Passaport:	<input type="text"/>
Tipus identificació:	<input checked="" type="radio"/> NIF <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> Passaport
Nom:	<input type="text"/>
Cognom 1:	<input type="text"/>
Cognom 2:	<input type="text"/>
Sexe	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona
Data naixement:	<input type="text"/>
País de naixement:	<input type="text" value="ESPAÑA"/> <input type="button" value="x"/>
Província de naixement:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Lloc de naixement:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Nacionalitat:	<input type="text" value="ESPAÑA"/> <input type="button" value="x"/>

4. DADES DE CONTACTE

Empleneu correctament les dades de contacte, ja que és a través d'aquestes dades (correu electrònic) que la Universitat us contactarà. Si el país és diferent d'Espanya haureu d'indicar-ne el nom en Província i Població (Ex.: ITÀLIA – ITÀLIA –ITÀLIA).

DADES DE CONTACTE	
Adreça:	<input type="text" value="AGREGADO"/> <input type="text"/>
Codi postal:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="ESPAÑA"/> <input type="button" value="X"/>
Província:	<input type="text"/>
Població:	<input type="text"/>
Adreça electrònica:	<input type="text"/>
Telèfon 1:	<input type="text"/>
Telèfon 2:	<input type="text"/>

5. DOCUMENTS ADJUNTS

En primer lloc, se us indicarà la documentació que heu d'aportar segons la informació amb què hàgeu emplenat en el formulari.

Tot aspirant ha d'aportar obligatòriament:

- DNI o, si escau, la documentació requerida en les bases.
- Títol acadèmic i altres requisits exigits en la convocatòria (base 5a) per a poder participar-hi.
- Model de currículum i justificació dels mèrits al·legats.

Si és el vostre cas, també haureu d'aportar:

- Informe sobre l'adaptació sol·licitada per a la realització de la prova.

És en aquest apartat on heu d'adjuntar tota la documentació requerida. El format dels documents acceptat és **JPG, JPEG, PDF, DOC, DOCX**.

És molt important que llegiu les bases 3a, 4a, 5a i 6a de la convocatòria per a veure la documentació digitalitzada que heu d'aportar.

La documentació es pot presentar de dues maneres:

DOCUMENTS ADJUNTS

Pots adjuntar documents d'altres expedients registrats: [+ MOSTRAR DOCUMENTS](#)

Documents pujats des del teu dispositiu:
 El format dels documents acceptat és PDF
 La grandària màxima de tot el conjunt de documents és de: 100Mb

Tipus document

<input type="text"/>	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
<input type="text"/>	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
<input type="text"/>	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.

[+ ANEXA DOCUMENTS](#)

1. Podeu recuperar documents que hàgeu presentat en la Universitat en un altre tràmit electrònic sempre que encara tinguen validesa per a la convocatòria actual. Feu clic en el botó,

DOCUMENTS ADJUNTS

Pots adjuntar documents d'altres expedients registrats: [+ MOSTRAR DOCUMENTS](#)

apareixerà la llista de documents ja presentats amb indicació del tipus de document de què es tracta i el tràmit per al qual s'havia presentat. Heu de seleccionar els que vulgueu incorporar a la sol·licitud i afegir-hi la resta de documentació.

DOCUMENTS EXISTENTS EN ALTRES EXPEDIENTS				
	TIPUS DE DOCUMENT	DATA D'ALTA	NOM	TRÀMIT
Filtrar: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	04/11/2019 10:59:57	Anexo → [Annexe justificant registre] SOL·LICITUD PER A OPOSICL...
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	07/05/2019 09:42:31	ANEXO SOLICITUD SOL·LICITUD DE PROVISIÓ D...
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	27/03/2018 13:03:59	PREVISIÓN DE INGRESOS → [Altres] PROPOSTA DE CONVENI
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	27/03/2018 13:03:58	1.2.PDF → [Esborrany del conveni] PROPOSTA DE CONVENI
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	27/03/2018 13:03:58	1.2.PDF → [Memòria justificativa] PROPOSTA DE CONVENI

2. Si no heu fet tràmits amb la Universitat haureu de procedir d'aquesta altra manera:

DOCUMENTS ADJUNTS

Pots adjuntar documents d'altres expedients registrats: + MOSTRAR DOCUMENTS

Documents pujats des del teu dispositiu:

El format dels documents acceptat és **JPG, PDF, DOC, DOCX**
 La grandària màxima de tot el conjunt de documents és de **100Mb**

<input type="text"/>	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
<input type="text"/>	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
<input type="text"/>	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer

+ ANNEXA DOCUMENTS

Haureu de pujar un per un cada document requerit seleccionant el tipus de document de què es tracta i fent clic en el botó EXAMINAR. La grandària de cada document no pot excedir els 20Mb, i el conjunt de tots els documents els 100Mb. Recordeu que haureu de tenir-los accessibles des de l'ordinador.

Tipus de documents:

- DNI. Haureu d'adjuntar anvers i revers.
- Un altre document identificatiu. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en la convocatòria hauran d'aportar tota la documentació indicada en la base 6a.
- Informe d'adaptació sol·licitada. Les persones amb discapacitat que vulguen sol·licitar l'adaptació del temps o els mitjans per a la realització de la prova, hauran de aportar l'informe sobre l'adaptació expedit pel centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de la Direcció Territorial de la província corresponent. En el cas de no poder adjuntar-lo en el moment de la presentació de la sol·licitud, el podrà adjuntar fins al dia final de presentació d'esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.
- Titulació:
 - ✓ Haurà d'adjuntar el títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 5a), o resguard d'haver abonat els drets per a l'expedició d'aquest.
 - ✓ Si en el perfil de la convocatòria (base 4a) es detalla expressament, haurà d'adjuntar títols acadèmics que caldrà valorar, o resguard d'haver abonat els drets per a l'expedició d'aquests.

- Altres requisits exigits. Si aquesta convocatòria exigeix altres requisits, aquests vindran detallats en la base 5a. Seria el cas, per exemple, d'estar en possessió d'un títol de busseig professional, B1 d'anglès...
- Model currículum. Haurà d'adjuntar el model de currículum de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, emplenat i convertit a document PDF.
- Experiència. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite l'experiència relacionada amb l'objecte i el perfil de la convocatòria amb les especificacions indicades en la base 6a, (Apartat 6 del model de currículum 'Activitats de caràcter professional').
- Cursos. Caldrà adjuntar la documentació que acredite la formació relacionada amb l'objecte i el perfil de la convocatòria.
- Jornades, seminaris, congressos. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite l'assistència a jornades, seminaris i congressos.
- Beques. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite el període de formació desenvolupat mitjançant l'acompliment de beques l'objecte de les quals està relacionat amb els perfils del lloc.
- Coneixement d'idiomes. Si en el perfil de la convocatòria (base 4a) es detalla expressament, haurà d'adjuntar la documentació que acredite el nivell de coneixement dels idiomes citats amb les especificacions indicades en la base 6a, (Apartat 11 del model de currículum 'Coneixement de valencià i altres idiomes').
- Coneixement de valencià. Si en el perfil de la convocatòria (base 4a) es detalla expressament, haurà d'adjuntar la documentació que acredite el nivell de coneixement de valencià amb les especificacions indicades en la base 6a, (Apartat 11 del model de currículum 'Coneixement de valencià i altres idiomes').

I si el lloc al qual s'opta és de tècnic o tècnic superior:

- Expedient acadèmic Titulació que cal valorar. Si en el perfil de la convocatòria (base 4a) es detalla expressament, haurà d'adjuntar per a la titulació o les titulacions detallades la documentació amb les especificacions indicades en la base 6a, (Apartat 1 del model de currículum, 'Titulació: Nota mitjana ponderada de l'expedient').
- Publicacions científiques i patents. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite les publicacions científiques i patents relacionades amb el perfil i l'objecte de la convocatòria (base 3a i 4a) amb les especificacions indicades en la base 6a, (Apartat 7 del model de currículum, 'Publicacions científiques i patents').
- Col·laboracions tasques investigació. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite les col·laboracions en tasques d'investigació i treballs relacionats directament, o afins, amb el perfil i objecte de la convocatòria (base 3a i 4a).

- Comunicacions, ponències i pòsters. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite les comunicacions, ponències i pòsters relacionades amb el perfil i l'objecte de la convocatòria (base 3a i 4a) en Congressos, Jornades i Seminaris.
- Estadets. Haurà d'adjuntar la documentació que acredite les estadets en altres Centres o Organismes desenvolupant activitats relacionades directament amb el perfil i l'objecte de la convocatòria (base 3a i 4a).

Si necessiteu afegir més arxius, feu clic en el botó ANNEXAR DOCUMENTS i s'afegirà una altra línia EXAMINAR que us permetrà adjuntar un altre arxiu.

Heu de marcar la casella 'Declaració responsable':

<input type="checkbox"/>	<p>DECLARE, sota la meua responsabilitat, que la documentació escanejada i annexada a aquesta sol·licitud és fidel reflex de l'original que es troba en el meu poder, i queda a la disposició de la Universitat d'Alacant per a la seua comprovació, control i inspecció. Així mateix, declare que conec que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que pertocara.</p>
--------------------------	--

A continuació heu de marcar la casella «Declaració» i passar a la pantalla següent.

DECLARACIÓ

Declare,

- que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reunisc les condicions exigides per a ingressar en la funció pública, especialment les assenyalades en la convocatòria. Així mateix, em comprometo a provar documentalment totes les dades que apareixen en aquesta sol·licitud.
- que la documentació escanejada i annexada a aquesta sol·licitud és fidel reflex de l'original que es troba en el meu poder, i queda a la disposició de la Universitat d'Alacant per a la seua comprovació, control i inspecció. Així mateix, declare que conec que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que pertocara.
- quede informat que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportats en esta sol·licitud, inclosos dades de salut, així com aquells continguts en la documentació que l'acompanya, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procés de selecció convocat per la Universitat. La legitimació d'este tractament es basa en el consentiment de la persona interessada. En el marc dels tractaments mencionats, les seues dades no se cediran a tercers excepte obligació legal.

Li informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, per mitjà de sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>).

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant en l'enllace següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

→ SEGÜENT

Si en prémer el botó SEGÜENT no canvieu de pantalla és perquè hi ha algun error en el formulari o perquè hi falta alguna dada. Reviseu bé la pantalla i veureu en roig quin és el problema.

La pantalla següent mostra totes les dades introduïdes. Si hi esteu d'acord, heu de fer clic en CONFIRMAR; si no hi esteu d'acord, cliqueu en CANCEL·LAR i tornareu a la pantalla del formulari.

Després de fer clic en el botó CONFIRMAR apareixerà la pantalla següent:

SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

La teua sol·licitud ha sigut feta amb èxit, a continuació pots veure les dades identificatives

DADES DE L'EXPEDIENT

Tràmit:	SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ
Doc. Identificació:	_____
Nom:	_____
Número d'expedient:	2020INS002637
Número de registre:	202099900001592
Data de registre:	14/12/2020 10:31:32

JUSTIFICANT DE REGISTRE
DETTALL DE L'EXPEDIENT

Podreu accedir al vostre expedient a través del mateix enllaç de la convocatòria i una vegada identificat feu clic en el menú EXPEDIENTS o bé, amb identificació prèvia, a través de la Seu Electrònica de la universitat, en l'apartat [Els meus expedients](#).

ESMENA

1. PER A AFEGIR DOCUMENTS A LA SOL·LICITUD

Una vegada feta la sol·licitud, si necessiteu aportar-hi més documents o indicar alguna qüestió, ho podeu fer utilitzant un procediment d'esmena.

Podeu accedir a l'expedient des del mateix enllaç de la convocatòria i, una vegada identificat, fer clic en el menú «Expedients», o bé, amb identificació prèvia, a través de la Seu Electrònica de la Universitat, en l'apartat [Els meus expedients](#).

eAdministració
Tràmits **Expedients**

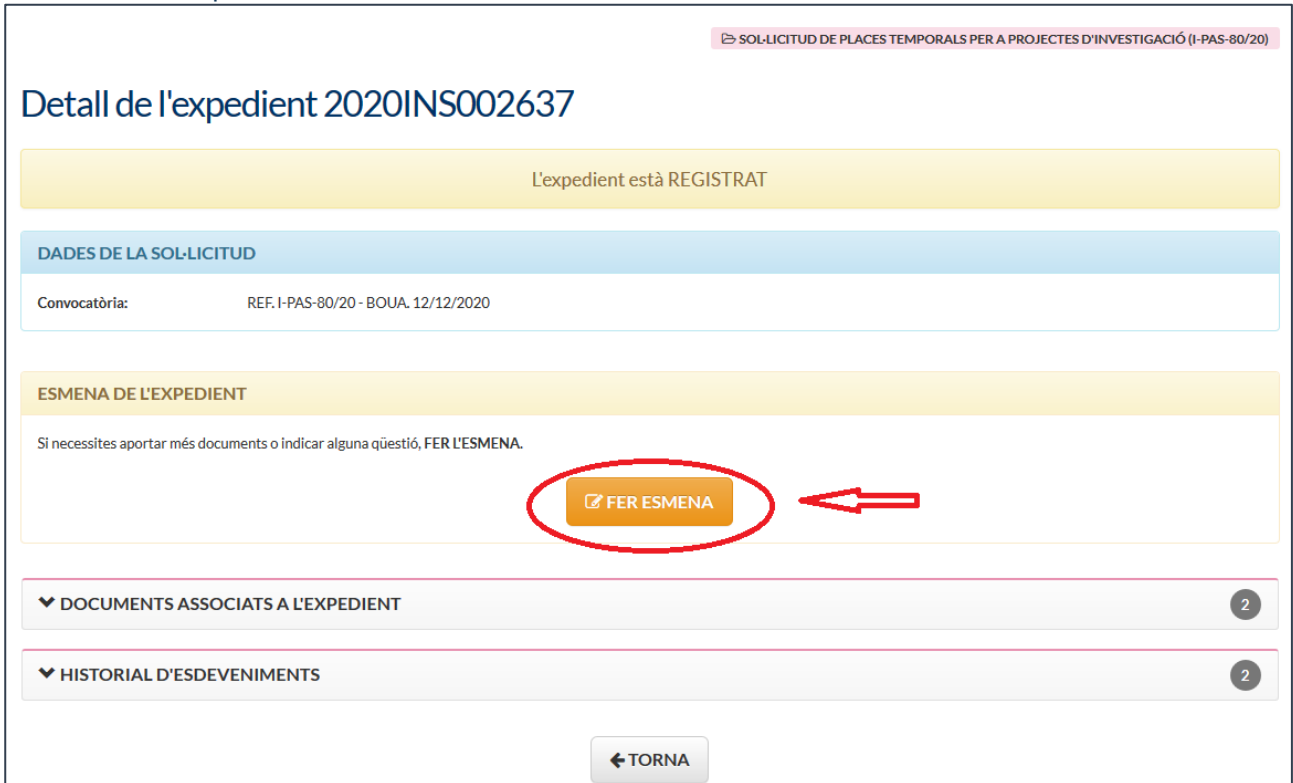
Els meus expedients

Quan els tràmits estan en curs, quan s'accedeix al detall de l'expedient, l'aplicació permet generar documents, comprovar algunes dades o actualitzar l'estat de tramitació. En aquests casos, la pàgina podria tardar a respondre uns segons.

Buscar:

Data	Número d'expedient	Descripció	Estat	
14/12/2020 10:31	2020INS002637	SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ (I-PAS-80/20)	REGISTRAT	➤ ➤

I seleccionant l'expedient:



SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ (I-PAS-80/20)

Detall de l'expedient 2020INS002637

L'expedient està REGISTRAT

DADES DE LA SOL·LICITUD

Convocatòria: REF. I-PAS-80/20 - BOUA. 12/12/2020

ESMENA DE L'EXPEDIENT

Si necessites aportar més documents o indicar alguna qüestió, FER L'ESMENA.

[✓ FER ESMENA](#)

▼ DOCUMENTS ASSOCIATS A L'EXPEDIENT 2

▼ HISTORIAL D'ESDEVENIMENTS 2

[← TORNA](#)

En la pantalla d'esmena, apareixeran dues àrees de text que heu d'emplenar amb els motius que considereu oportuns i, de nou, els botons 'EXAMINAR', que us permeten adjuntar-hi documentació nova.

(Vegeu apartat: [5. Documents adjunts](#))

Esmena de l'expedient

ESMENA SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom:

Doc. Identificació:

EXPOSA

SOL·LICITA

DOCUMENTS ADJUNTS

Pots adjuntar documents d'altres expedients registrats: + MOSTRAR DOCUMENTS

Documents pujats des del teu dispositiu:

El format dels documents acceptat és PDF
La grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 100Mb

Tipus document			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
<input style="width: 100%;" type="text"/>	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
<input style="width: 100%;" type="text"/>	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.

+ ANNEXA DOCUMENTS

→ SEGÜENT

Quan passeu a la pantalla següent heu de confirmar. L'esmena es pot fer fins que acabe el termini de presentació de sol·licituds.

2. ESMENA A LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

Una vegada publicada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar els

errors o formular les reclamacions que pertoquen, i accedir a l'expedient respectiu de la mateixa manera indicada en el punt anterior.

➤ SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ (I-PAS-73/20)

Detall de l'expedient 2020INS002579

L'expedient està EN TRÀMIT

DADES DE LA SOL·LICITUD

Convocatòria:	REF. I-PAS-73/20 - BOUA. 26/11/2020
---------------	-------------------------------------

▼ ESMENES
2

ESMENA DE L'EXPEDIENT

Si necessites aportar més documents o indicar alguna qüestió, FER L'ESMENA durant el període indicat.

✎ FER ESMENA

Període d'esmena: Des del fins al

RECLAMACIONS

Les persones aspirants tindran la possibilitat de presentar reclamació davant de qualsevol resolució provisional dins del termini que s'hi indique.

Per a fer-ho hauran d'accedir al seu expedient de la mateixa manera indicada amb anterioritat i en «Reclamacions» fer clic en «Realitzar reclamació».

RECLAMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE

Si deseas formular una reclamación sobre este expediente pulsa REALIZAR RECLAMACIÓN durante el periodo indicado.

✎ REALIZAR RECLAMACIÓN

RECURSOS

Les persones aspirants tindran la possibilitat de presentar recurs d'alçada o recurs de reposició d'acord amb el que estableix la base 13a de la convocatòria contra qualsevol resolució definitiva. Per a fer-ho hauran d'accedir a l'expedient de la mateixa manera indicada amb anterioritat i fer clic en «Presentar recurs».

DADES DE LA SOL·LICITUD	
Convocatòria:	REF. _____ BOUA. _____

 PRESENTAR RECURS

NO ES PODRÀ PRESENTAR RECURS DAVANT D'AQUELLES RESOLUCIONS O ACTES QUE, PER ESTABLIR UN TERMINI D'ESMENES, RECLAMACIONS O AL·LEGACIONS, NO SIGUEN DEFINITIVES.

INFORMACIÓ I NOTIFICACIONS AL PERSONAL ASPIRANT

Les publicacions detallades en les bases de la convocatòria, com també la informació d'altres actes que es deriven i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es faran en Seu electrònica, en l'apartat ALTRES DOCUMENTS GENERALS de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria i podran consultar-se, a títol informatiu, en la direcció de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual/places-temporals-per-a-projectes-d-investigacio.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Per a poder visualitzar-les heu d'accedir a l'expedient de la mateixa forma indicada amb anterioritat i fer clic en «ALTRES DOCUMENTS GENERALS».

⇒ SOL·LICITUD DE PLACES TEMPORALS PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ (PT01/20)

Detall de l'expedient

L'expedient està EN TRÀMIT

DADES DE LA SOL·LICITUD

Convocatòria: REF. PT01/20 - BOUA. 12/10/2020

- ▼ EXPEDIENTS RELACIONATS 1
- ▼ DOCUMENTS ASSOCIATS A L'EXPEDIENT 2
- ▼ ALTRES DOCUMENTS GENERALS** 1 ←
- ▼ HISTORIAL D'ESDEVENIMENTS 3